

ROMÂNIA  
JUDEȚUL ILFOV  
COMUNA JILAVA  
PRIMAR

DISPOZIȚIA NR. 320  
Din 22.06.2020

*Primarul comunei Jilava;*

Având în vedere referatul de specialitate al Compartimentului Resurse Umane și Formare Profesională privind modificarea dispoziției nr.174/17.05.2019 privind constituirea comisiilor pentru recepția bunurilor materiale achiziționate, lucrărilor executate și serviciilor prestate din cadrul primăriei comunei Jilava, prin înlocuirea unui membru al comisiei pentru recepția lucrărilor efectuate și a serviciilor prestate și dispoziția nr.174/17.05.2019;

În baza art.6 din Legea contabilității nr.82/1991, Cadrul general al operațiunilor supuse controlului financiar preventiv(pct.c) Anexă la Ordinul ministrului finanțelor publice nr.923/2014 pentru aprobarea Normelor generale referitoare la exercitarea controlului financiar preventiv și a Codului specific de norme profesionale pentru persoanele care desfășoară activitatea de control financiar preventiv propriu și Ordinul ministrului finanțelor publice nr.1792/2002 pentru aprobarea normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice, precum și organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale;

În temeiul art. 63 alin (5) lit.e, art. 68 alin (1) și art.115 alin(1) lit a din Legea nr. 215/2001 a Administrației Publice locale, republicată cu modificările și completările ulterioare;

**DISPUN:**

**Art.1.** Începând cu data prezentei se modifică dispoziția nr. 174/2019 privind constituirea comisiilor pentru recepția bunurilor materiale achiziționate, lucrărilor executate și serviciilor prestate din cadrul primăriei comunei Jilava, prin înlocuirea unui membru al comisiei pentru recepția lucrărilor efectuate, conform anexei care face parte integrantă din prezenta dispoziție.

**Art.2.** Comisiile nominalizate la art.1 din cadrul anexei vor urmări ducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei dispoziții.

**PRIMAR**  
**ELEFTERIE ILIE PETRE**

**SECRETAR GENERAL**  
**FLORIN MATEI**



**Comisiile pentru recepția bunurilor materiale achiziționate, lucrărilor executate și serviciilor prestate**

**1 Comisia pentru recepția materialelor, obiectelor de inventar și a mijloacelor fixe achiziționate**

|                                     |            |                       |
|-------------------------------------|------------|-----------------------|
| Președinte: Coșug Constantin Ștefan | inlocuitor | Bancu Daniela Liliana |
| Membru: Aneculăesei Aurel           | inlocuitor | Iordache Vasilica     |
| Membru: Apostu Adriana              |            |                       |

**2 Comisia pentru recepția lucrărilor efectuate și a serviciilor prestate**

|                            |            |                          |
|----------------------------|------------|--------------------------|
| Președinte : Radu Nicoleta | inlocuitor | Tudor Mircea             |
| Membru: Radu Ionel         | inlocuitor | Bahulea Frățilă Mădălina |
| Membru: Ioniță Ștefan      |            |                          |

**3 Comisa recepția serviciului de mentenanță AvanTax, AvanCont, FlexSal, AvanDoc, AvanRegis, SNEP, import date cartografice, AvanUrbis, AvanMap**

|                               |            |                 |
|-------------------------------|------------|-----------------|
| Președinte Dumitrache Daniela | inlocuitor | Radu Camelia    |
| Membru: Stanciu Ana Sînziana  | inlocuitor | Istrate Camelia |
| Membru: Grigorescu Adriana    |            |                 |

**4 Recepția serviciului de medicina muncii**

Documentul de confirmare a efectuării medicinei muncii va fi semnat de către doamna Vîlcu Petruța, consilier superior/doamna Ene Gabriela, consilier asistent in cadrul Compartimentul resurse umane și formare profesională .

**5 Recepția serviciului de S.S.M. și SU**

Documentul de confirmare a efectuării serviciului de SSM și SU va fi semnat de către domnul Pițigoi Nicușor, șef compartiment pentru prevenire al Șerviciul Public Situații de Urgență, SSM, PSI și Voluntariat și doamna Ene Gabriela, consilier asistent in cadrul Compartimentului resurse umane și formare profesională

**6 Servicii capturare câini**

Documentul de confirmare capturare câini, eutanasiere, vaccinare și deparazitare va fi semnat de către doamna Apostu Adriana, inspector principal în cadrul Compartimentului declarații fiscale și registrul agricol.

**7 Verificare, reparare și umplere stingătoare**

Documentul de confirmare pentru verificare, reparare și umplere stingătoare, va fi semnat de către domnul Pițigoi Nicușor, șef Șerviciul Public Situații de Urgență, SSM, PSI și Voluntariat

**8 Reparatii autovehicole**

Devizul de reparație autovehicole va fi semnat de către domnul Tudor Mircea, consilier achizitii publice principal in cadrul Biroului Investiții, Achiziții și Proiecte Europene

**9 Servicii de vitanjare, curățare rețele canalizare, întreținere iluminat public stradal, reparații instalații electrice, reparatii și întreținere instalatii sanitare, centrale termice, RSVETI centrale termice.**

Documentul de confirmare a serviciilor menționate va fi semnat de către domnul Ioniță Ștefan, consilier superior în compartimentului monitorizare și control servicii publice din cadrul Serviciului Administrare Patrimoniu.

**10 Servicii de întreținere spații verzi, salubritate stradală, golire coșuri gunoi**

Documentul de confirmare a serviciilor menționate va fi semnat de către doamna Bancu Daniela, consilier superior în compartimentului monitorizare și control servicii publice din cadrul Serviciului Administrare Patrimoniu.

**PRIMAR**

ELEFTERIE ILIE PETRE

**SECRETAR GENERAL**

FLORIN MATEI