

ROMÂNIA
JUDEȚUL ILFOV
COMUNA JILAVA
PRIMAR

DISPOZIȚIA NR. 391

Din 24.08.2020

Primarul comunei Jilava;

Având în vedere referatul de specialitate nr. 448/20.08.2020 al Biroului Investiții, Achiziții și Proiecte Europene cu privire la constituirea comisiei pentru evaluarea ofertelor depuse de operatorii economici pentru atribuirea contractului de „**FURNIZARE ECHIPAMENTE IT MOBILE PENTRU UAT COMUNA JILAVA, JUDEȚUL ILFOV**”

Având la bază:

- prevederile art. 7, alin (5) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice;
- prevederile art. 2 alin. (3) litera f), alin. (4) și alin. (5) litera c) și d) din Hotărârea nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice;
- art. 128 din Hotărârea nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, referitor la nominalizarea unui expert cooptat;
- Programul anual al achizițiilor publice pe anul 2020;

În temeiul art. 155, art. 156 și art. 196 alin (1) lit. b) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

DISPUN:

Art.1. (1) Se constituie comisia pentru evaluarea ofertelor depuse de operatorii economici pentru atribuirea contractului de „**FURNIZARE ECHIPAMENTE IT MOBILE PENTRU UAT COMUNA JILAVA, JUDEȚUL ILFOV**”, în următoarea componență:

Bogdan Cristian Istrate –Șef Serviciul Administrare Patrimoniu – președinte cu drept de vot;

Aurel Dumitrescu - Profesor - Școala Gimnazială nr.1, Jilava – membru;

Constantin Cojocea –Profesor - Școala Gimnazială nr.2, Jilava – membru;

Mircea Tudor- Consilier Achiziții Publice - Biroul Investiții, Achiziții și Proiecte Europene – membru .

Nicoleta Radu- Expert Superior- Biroul Investiții, Achiziții și Proiecte Europene – membru supleant.

(2) Comisia nominalizată la alin. (1) îndeplinește următoarele atribuții, conform HG nr. 395/2016:

- a) deschiderea ofertelor și, după caz, a altor documente care însoțesc oferta;
- b) verificarea îndeplinirii criteriilor de calificare de către ofertanții candidați, în cazul în care acestea au fost solicitate prin documentația de atribuire;
- c) realizarea selecției/preselecției candidaților, dacă este cazul;
- d) realizarea dialogului cu operatorii economici, în cazul aplicării procedurii de dialog competitiv;
- e) realizarea negocierilor cu operatorii economici în cazul aplicării procedurilor de negociere;
- f) verificarea propunerilor tehnice prezentate de ofertanți, din punctul de vedere al modului în care acestea corespund cerințelor minime din caietul de sarcini sau din documentația descriptivă;
- g) stabilirea ofertelor inacceptabile sau neconforme și a motivelor care stau la baza încadrării ofertelor respective în această categorie;
- h) solicitarea clarificărilor adresate ofertanților în legătura cu oferta depusă;
- i) stabilirea ofertelor admisibile;
- j) aplicarea criteriului de atribuire, astfel cum a fost prevăzut în documentația de atribuire și stabilirea ofertei/ofertelor câștigătoare;
- k) în cazuri justificate, elaborarea unei propuneri de anulare a procedurii de atribuire;
- l) elaborarea raportului procedurii de atribuire.

Art. 2. (1) Se desemnează **EXPERT COOPTAT, fără drept de vot**, pe lângă comisia de evaluare a ofertelor pentru atribuirea contractului de achiziție public **domnul Marian Adrian Lușneac**.

(2) Expertul cooptat **va exercita următoarele atribuții, competențe și responsabilități** stabilite prin actele normative în vigoare privind achizițiile publice:

- a) deschiderea ofertelor și, după caz, a altor documente care însoțesc oferta;
- b) verificarea îndeplinirii criteriilor de calificare de către ofertanții candidați, în cazul în care acestea au fost solicitate prin documentația de atribuire;
- c) verificarea și evaluarea ofertei și a tuturor documentelor care însoțesc oferta;
- d) realizarea selecției/preselecției candidaților, dacă este cazul;
- e) realizarea dialogului cu operatorii economici, în cazul aplicării procedurii de dialog competitiv;
- f) realizarea negocierilor cu operatorii economici în cazul aplicării procedurilor de negociere;
- g) verificarea propunerilor tehnice prezentate de ofertanți, din punctul de vedere al modului în care acestea corespund cerințelor minime din caietul de sarcini sau din documentația descriptivă;
- h) stabilirea ofertelor inacceptabile sau neconforme și a motivelor care stau la baza încadrării ofertelor respective în această categorie;
- i) solicitarea clarificărilor adresate ofertanților în legătura cu oferta depusă;
- j) stabilirea ofertelor admisibile;
- k) aplicarea criteriului de atribuire, astfel cum a fost prevăzut în documentația de atribuire și stabilirea ofertei/ofertelor câștigătoare;
- l) în cazuri justificate, elaborarea unei propuneri de anulare a procedurii de atribuire;
- m) elaborarea raportului procedurii de atribuire;
- n) analiza situației financiare a ofertanților ori analiza financiară a efectelor pe care le pot determina anumite elemente ale ofertei sau clauze contractuale propuse de ofertant;
- o) analiza efectelor de natură juridică pe care le pot determina anumite elemente ale ofertei sau anumite clauze contractuale propuse de ofertant;
- p) elaborarea unui raport de specialitate cu privire la aspectele tehnice, financiare sau juridice asupra cărora, pe baza expertizei pe care o dețin, își exprimă punctul de vedere;
- q) obligația de a păstra confidențialitatea asupra conținutului ofertelor precum și asupra oricăror alte informații prezentate de către ofertanții a căror dezvăluire ar

putea aduce atingere dreptului acestora de a-și proteja proprietatea intelectuală sau secretele comerciale;

r)respectarea regulilor de evitare a conflictului de interese, astfel cum sunt prevăzute la Secțiunea IV- Reguli de evitare a conflictului de interese, din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice;

s)obligația de a semna pe propria răspundere o declarație de confidențialitate și imparțialitate.

Art.3. Secretarul general al comunei Jilava și membrii menționați mai sus vor urmări ducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei dispoziții.

**PRIMAR
ELEFTERIE-ILIE PETRE**

**SECRETAR GENERAL
FLORIN MATEI**