

ROMÂNIA
JUDEȚUL ILFOV
COMUNA JILAVA
PRIMAR

DISPOZIȚIA NR. 98

Din 12.03.2021

Primarul comunei Jilava;

Având în vedere referatul primarului comunei Jilava, referitor la delegarea de atribuții doamnei _____, cu funcția publică de referent, clasa III, grad profesional superior în cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Jilava, Compartimentul Declarații Fiscale și Registrul Agricol, Serviciul Impozite și Taxe Locale și referatul Compartimentului Resurse Umane și Formare Profesională,

În baza art.438 alin.(3) din O.U.G nr.57/2019 privind Codul Administrativ cu completările ulterioare,

În temeiul art.155 și art.196 alin.(1) lit.b) din O.U.G nr.57/2019 privind Codul Administrativ cu completările ulterioare,

DISPUN:

Art.1. Începând cu data de 15.03.2021, se delegă doamnei _____, cu funcția publică de referent, clasa III, grad profesional superior în cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Jilava, Compartimentul Declarații Fiscale și Registrul Agricol, atribuții din cadrul Compartimentul Asistență Socială, după cum urmează:

- ✓ sprijină activitatea în domeniul asistenței sociale, protecției familiei și a drepturilor copilului, prevenirii și combaterii violenței în familie;
- ✓ sprijină activitatea de prevenire a separării copilului de părinții săi precum și cea de admitere a adultului în instituții sau servicii, desfășurate la nivelul serviciilor publice de asistență socială;
- ✓ acordă asistență tehnică necesară pentru crearea și formarea structurilor comunitare consultative ca formă de sprijin în activitatea de asistență socială și protecția copilului;
- ✓ prezintă anual sau la solicitarea consiliului local, rapoarte de evaluare a activităților desfășurate;
- ✓ asigură acordarea și plata drepturilor cuvenite, potrivit legii, persoanelor cu handicap;

✓ sprijină și dezvoltă un sistem de informare și de consultanță accesibil persoanelor singure, persoanelor vârstnice, persoanelor cu handicap, victimelor violenței în familie și oricăror persoane aflate în nevoie, precum și familiilor acestora, în vederea exercitării tuturor drepturilor prevăzute de actele normative în vigoare;

✓ acționează pentru promovarea alternativelor de tip familial la protecția instituționalizată a per realizează la nivel local baza de date privind copiii aflați în sistemul de protecție specială, copiii și familiile aflate în situație de risc, precum și a cazurilor de violență în familie și raportează trimestrial aceste date Ministerului din domeniul de specialitate;

✓ asigură continuitatea activității în zilele de repaus săptămânal, de sărbători legale și în celelalte zile, în care, conform reglementărilor în vigoare, nu se lucrează;

✓ îndeplinește orice alte atribuții prevăzute în acte normative sau stabilite prin hotărâri ale Consiliului Local al Comunei Jilava.

✓ urmărește asigurarea fondurilor necesare pentru implementarea politicilor, planurilor și programelor de dezvoltare aprobate;

✓ răspunde de întocmirea și gestionarea unei baze de date reale și actualizate, inclusiv în format electronic, în cadrul compartimentului.

✓ elaborează, în concordanță cu strategiile naționale și nevoile locale identificate, strategia locală de dezvoltare a serviciilor sociale, pe termen mediu și lung, după consultarea furnizorilor publici și privați, a asociațiilor profesionale și a organizațiilor reprezentative ale beneficiarilor și răspund de aplicarea acesteia;

✓ soanelor în nevoie, inclusiv îngrijirea la domiciliu;

✓ inițiază, coordonează și aplică măsurile de prevenire și combatere a situațiilor de marginalizare și excludere socială în care se pot afla anumite grupuri sau comunități;

✓ identifică familiile și persoanele aflate în dificultate, precum și cauzele care au generat situațiile de risc de excludere socială;

✓ realizează atribuțiile prevăzute de lege în procesul de acordare a serviciilor sociale;

✓ monitorizează și evaluează serviciile sociale;

✓ elaborează și implementează proiecte cu finanțare națională și internațională în domeniul serviciilor sociale;

✓ participă la elaborarea proiectul de buget anual pentru susținerea serviciilor sociale în conformitate cu planul anual de acțiune și asigură finanțarea/cofinanțarea acestora;

✓ asigură informarea și consilierea beneficiarilor, precum și informarea populației privind drepturile sociale și serviciile sociale disponibile;

✓ planifică și realizează activitățile de informare, formare și îndrumare metodologică, în vederea creșterii performanței personalului care administrează și acordă servicii sociale;

✓ monitorizează financiar și tehnic contractele din domeniul de specialitate;

✓ monitorizează și analizează situația copiilor din Comuna Jilava, respectarea și realizarea drepturilor lor, asigură centralizarea și sintetizarea acestor date și informații;

✓ identifică copii aflați în dificultate, elaborează documentația pentru stabilirea măsurilor speciale de protecție a acestora și susține în fața organelor competente măsurile de protecție propuse;

✓ realizează și sprijină activitatea de prevenire a abandonului copilului;

✓ acționează pentru clarificarea situației juridice a copilului, inclusiv pentru înregistrarea nașterii acestuia, în vederea identificării unor soluții cu caracter permanent pentru protecția copilului;

✓ identifică, evaluează și acordă sprijin material și financiar familiilor cu copii în întreținere, aflate în situație de dificultate, asigură consilierea și informarea familiilor cu copii în întreținere asupra drepturilor și obligațiilor acestora, asupra drepturilor copilului, asupra serviciilor disponibile pe plan județean, asupra instituțiilor speciale;

✓ întocmește anchete sociale la cererea Poliției privind minorii care au comis fapte penale;

✓ asigură și urmărește aplicarea măsurilor educative stabilite de organele competente pentru copilul care a săvârșit o faptă prevăzută de legea penală, dar care nu răspunde penal;

✓ asigură și urmărește aplicarea măsurilor de prevenire și combatere a consumului de alcool și droguri, precum și a comportamentului delicvent;

✓ sprijină accesul în instituțiile de asistență socială destinate copilului sau mamei și copilului;

✓ întocmește dosarele pentru acordarea alocației de stat și le înaintează AJPIS Ilfov, pentru plata acestora;

✓ întocmește și ține evidența dosarelor pentru acordarea alocației pentru susținerea familiei și le înaintează AJPIS Ilfov, pentru plata acestora;

✓ efectuează anchete sociale, la cererea instanțelor judecătorești, în cauze care au ca obiect: divorțul între soți cu copii minori, stabilirea domiciliului copilului minor la unul dintre părinți,

reîncredințarea copilului unuia dintre părinți, alte cauze pentru care legea prevede ascultarea Autorității Tutelare;

✓ asigură realizarea altor activități în domeniul protecției copilului, în conformitate cu responsabilitățile ce îi revin conform legislației în vigoare

✓ soluționează cererile, scrisorile și petițiile primite de la persoanele fizice, de la persoane juridice și de la alte compartimente din cadrul primăriei referitoare la domeniul său de activitate;

✓ întocmește rapoartele și documentația ce stau la baza proiectelor de hotărâri din domeniul sau de activitate, ce urmează a fi înscrise pe ordinea de zi a ședințelor ordinare ale Consiliului Local Jilava;

✓ participă la ședințele comisiilor de specialitate și ale consiliului local, când se dezbate probleme din domeniul sau de activitate și pune la dispoziția consilierilor materialele solicitate în scopul promovării unor proiecte de hotărâri sau în cadrul ședințelor;

✓ trimestrial, prezintă rapoarte conducerii Primăriei și consiliului local privind modul de ducere la îndeplinire a hotărârilor Consiliului Local și dispozițiilor Primarului, ce le-au fost comunicate pentru a fi puse în aplicare.

Art.2. Fișa postului doamnei _____ va fi completată cu noile atribuții delegate.

Art.3. Secretarul general al comunei Jilava, Compartimentul Resurse Umane și Formare Profesională și doamna _____ vor urmări ducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei dispoziții.

PRIMAR
Elefterie- Ilie PETRE

SECRETAR GENERAL
Florin MATEI