

ROMÂNIA
JUDEȚUL ILFOV
COMUNA JILAVA
PRIMAR

DISPOZIȚIA NR. 323

Din 19.08.2022

Primarul comunei Jilava;

Având în vedere referatul de specialitate comun al Compartimentului Resurse Umane și Formare Profesională și al Biroului Buget, Finanțe, Contabilitate cu privire la organizarea examenului de promovare în clasă a unui funcționar public din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Jilava;

Având în vedere prevederile art.469 punctul (9), art.480-481 și art.618 alin.(23) din O.U.G nr.57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare, art.42 alin.(1), art.144 din H.G.nr.611/2008 pentru aprobarea normelor privind organizarea și dezvoltarea carierei funcționarilor publici, cu modificările și completările ulterioare și Ordinul nr.1932/2009 pentru aprobarea Regulamentului privind organizarea și desfășurarea examenului de promovare în clasă a funcționarilor publici, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul art.155 alin.(5) lit.e), art.156 și art.196 alin.(1) lit.b) din O.U.G nr.57/2019 privind Codul Administrativ cu modificările și completările ulterioare ;

DISPUN:

Art.1. Se aprobă organizarea examenului pentru promovarea în clasă a unui funcționar public din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Jilava, în data de 15.09.2022, ora 11,00- proba scrisă iar interviul conform art.9 alin(1) din Ordinul nr.1932/2009 pentru aprobarea Regulamentului privind organizarea și desfășurarea examenului de promovare în clasă a funcționarilor publici, cu modificările și completările ulterioare;

Art.2. Se aprobă bibliografia / tematica , pe baza propunerilor aparatului de specialitate al primarului comunei Jilava, în care își desfășoară activitatea funcționarul public care participă la examen și anume:

- Constituția României -republicată cu modificările și completările ulterioare;

- Ordonanța Guvernului nr.137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare cu modificările și completările ulterioare;
- OUG nr.57/2019 privind Codul Administrativ din care Partea a I-a, a III-a, Partea a IV-a, Partea a VI-a cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr.202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordonanța Guvernului nr.27/2002 privind reglementarea activității de soluționare a petitiilor, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare;
- HG nr. 123/2002 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, cu modificările și completările ulterioare;

Art.3. Se aprobă constituirea comisiilor de examen și de soluționare a contestațiilor, pentru examenul de promovare în clasă a unui funcționar public din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Jilava, în următoarea componență:

c) Comisia de examen:

Președinte: _____, consilier superior, Primăria Comunei Jilava, Județul Ilfov
 Membru : _____, expert superior, Primăria Comunei Jilava, Județul Ilfov
 Membru : _____, expert principal, Primăria Comunei Jilava, Județul Ilfov
 Secretar : _____, consilier superior, Primăria comunei Jilava, Județul Ilfov

d) Comisia de soluționare a contestațiilor:

Președinte: Penculică Petruța, expert superior cu atribuții de șef serviciu , Primăria Comunei Jilava, Județul Ilfov

Membru : _____, consilier principal, Primăria Comunei Jilava, Județul Ilfov
 Membru : _____, consilier superior, Primăria Comunei Jilava, Județul Ilfov
 Secretar : _____, consilier principal, Primăria comunei Jilava, județul Ilfov

Art.4. Pentru activitatea desfășurată în cadrul comisiei de examen și de soluționare a contestațiilor membrii și secretarul acestora au dreptul la o indemnizație reprezentând 10% din salariul de bază minim brut pe țară garantat în plată, stabilit conform legii.

Art. 5(1). - Comisia de examen are următoarele atribuții principale:

- a) verifică existența cererii de înscriere la examenul de promovare în clasă, aprobată de către conducătorul autorității sau instituției publice, și transmite spre afișare secretarului comisiei lista funcționarilor publici care pot participa la examen, cu maximum 5 zile înainte de data organizării acestuia;
- b) stabilește subiectele pentru proba scrisă;
- c) stabilește planul interviului și realizează interviul;
- d) notează fiecare probă a examenului;
- e) transmite compartimentelor de resurse umane, prin secretarul comisiei de examen, rezultatele examenului, pentru a fi comunicate candidaților.

(2) Secretarul comisiei de examen are următoarele atribuții principale:

- a) veghează la respectarea procedurii de organizare și desfășurare a examenului;
- b) întocmește, redactează și semnează alături de membrii comisiei de examen întreaga documentație privind activitatea specifică a acesteia;
- c) asigură transmiterea rezultatelor examenului compartimentelor de resurse umane, pentru a fi comunicate candidaților;
- d) îndeplinește orice sarcini specifice necesare pentru buna desfășurare a examenului.

Art.6. Secretarul general al comunei Jilava și comisiile nominalizate la art.3 vor urmări ducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei dispoziții.

PRIMAR
ELEFTERIE ILIE PETRE

SECRETAR GENERAL
FLORIN MATEI