

ROMÂNIA
JUDEȚUL ILFOV
COMUNA JILAVA
PRIMAR

DISPOZIȚIA NR. 60
Din 20.02.2024

Primarul comunei Jilava;

Având în vedere referatul de specialitate al funcționarilor publici din cadrul Compartimentului Achiziții Publice cu privire la constituirea comisiei pentru evaluarea ofertelor depuse de operatorii economici pentru atribuirea contractului pentru procedura de achiziție publică: „**Amenajare parcare, spații verzi, sistem de irigații, sistem de iluminat, zona blocuri Morii, comuna Jilava, județul Ilfov**”,

În baza prevederilor art. 7, alin. (1) lit. d din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, a prevederilor art. 2 alin. (3) lit.f, alin. (4) și alin. (5) lit.c și lit.d din Hotărârea nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, a art. 128 din Hotărârea nr.395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice, referitor la nominalizarea unui expert cooptat și a programului anual al achizițiilor publice pe anul 2024,

În temeiul art. 155, art. 156 și art. 196 alin. (1) lit. b din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

DISPUN:

Art.1. (1) Se constituie comisia pentru evaluarea ofertelor depuse de operatorii economici pentru atribuirea contractului pentru procedura de achiziție publică: „**Amenajare parcare, spații verzi, sistem de irigații, sistem de iluminat, zona blocuri Morii, comuna Jilava, județul Ilfov**”, în următoarea componență:

_____ – expert principal - Compartimentul Urbanism, Amenajare Teritorială– președinte cu drept de vot;

_____ – expert superior- Compartimentul Urmărire Contracte și Proiecte Europene– membru;

_____ - expert superior-Compartimentul Cadastru și Fond Funciar-membru;

_____ – consilier superior– Compartiment Monitorizare și Control Servicii Publice- membru;

_____ – șef serviciu– Serviciul Public Poliție Locală– membru;

Dumitrache Marius-Cornel-consilier asistent-Compartiment Monitorizare și Control Servicii Publice -președinte supleant cu drept de vot;

_____ - inspector de specialitate IA- Compartimentul Administrativ și Arhivă- membru supleant;

_____ - consilier superior achiziții publice- Compartimentul Achiziții Publice- membru supleant;

_____ -expert extern cooptat-membru fără drept de vot.

(2) Comisia nominalizată la alin. (1) îndeplinește următoarele atribuții, conform HG nr. 395/2016:

- a) deschiderea ofertelor și, după caz, a altor documente care însoțesc oferta;
- b) verificarea îndeplinirii criteriilor de calificare de către ofertanții candidați, în cazul în care acestea au fost solicitate prin documentația de atribuire;
- c) realizarea selecției/preselecției candidaților, dacă este cazul;
- d) realizarea dialogului cu operatorii economici, în cazul aplicării procedurii de dialog competitiv;
- e) realizarea negocierilor cu operatorii economici în cazul aplicării procedurilor de negociere;
- f) verificarea propunerilor tehnice prezentate de ofertanți, din punctul de vedere al modului în care acestea corespund cerințelor minime din caietul de sarcini sau din documentația descriptivă;
- g) stabilirea ofertelor inacceptabile sau neconforme și a motivelor care stau la baza încadrării ofertelor respective în această categorie;
- h) solicitarea clarificărilor adresate ofertanților în legătura cu oferta depusă;
- i) stabilirea ofertelor admisibile;
- j) aplicarea criteriului de atribuire, astfel cum a fost prevăzut în documentația de atribuire și stabilirea ofertei/ofertelor câștigătoare;
- k) în cazuri justificate, elaborarea unei propuneri de anulare a procedurii de atribuire;
- l) elaborarea raportului procedurii de atribuire.

Art.2. (1) Se desemnează **EXPERT EXTERN COOPTAT, fără drept de vot**, pe lângă comisia de evaluare a ofertelor pentru atribuirea contractului de achiziție publică **domnul** _____ în baza deciziei din data de 20.02.2024, a Administratorului S.C. *ERGOEXPERT S.R.L.*

(2) Expertul cooptat **va exercita următoarele atribuții, competențe și responsabilități** stabilite prin actele normative în vigoare privind achizițiile publice:

- a) deschiderea ofertelor și, după caz, a altor documente care însoțesc oferta;
- b) verificarea îndeplinirii criteriilor de calificare de către ofertanții candidați, în cazul în care acestea au fost solicitate prin documentația de atribuire;
- c) verificarea și evaluarea ofertei și a tuturor documentelor care însoțesc oferta;
- d) realizarea selecției/preselecției candidaților, dacă este cazul;
- e) realizarea dialogului cu operatorii economici, în cazul aplicării procedurii de dialog competitiv;
- f) realizarea negocierilor cu operatorii economici în cazul aplicării procedurilor de negociere;
- g) verificarea propunerilor tehnice prezentate de ofertanți, din punctul de vedere al modului în care acestea corespund cerințelor minime din caietul de sarcini sau din documentația descriptivă;
- h) stabilirea ofertelor inacceptabile sau neconforme și a motivelor care stau la baza încadrării ofertelor respective în această categorie;
- i) solicitarea clarificărilor adresate ofertanților în legătura cu oferta depusă;
- j) stabilirea ofertelor admisibile;
- k) aplicarea criteriului de atribuire, astfel cum a fost prevăzut în documentația de atribuire și stabilirea ofertei/ofertelor câștigătoare;
- l) în cazuri justificate, elaborarea unei propuneri de anulare a procedurii de atribuire;
- m) elaborarea raportului procedurii de atribuire;
- n) analiza situației financiare a ofertanților ori analiza financiară a efectelor pe care le pot determina anumite elemente ale ofertei sau clauze contractuale propuse de ofertant;
- o) analiza efectelor de natura juridică pe care le pot determina anumite elemente ale ofertei sau anumite clauze contractuale propuse de ofertant;

- p) elaborarea unui raport de specialitate cu privire la aspectele tehnice, financiare sau juridice asupra cărora, pe baza expertizei pe care o dețin, își exprima punctul de vedere;
- q) obligația de a păstra confidențialitatea asupra conținutului ofertelor precum și asupra oricăror alte informații prezentate de către ofertanții a căror dezvăluire ar putea aduce atingere dreptului acestora de a-și proteja proprietatea intelectuală sau secretele comerciale;
- r) respectarea regulilor de evitare a conflictului de interese, astfel cum sunt prevăzute la Secțiunea IV- Reguli de evitare a conflictului de interese, din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice;
- s) obligația de a semna pe propria răspundere o declarație de confidențialitate și imparțialitate.

Art.3. Începând cu data intrării în vigoare a prezentei dispoziții își încetează aplicabilitatea orice dispoziție contrară acesteia.

Art.4. Secretarul general al comunei Jilava și membrii menționați mai sus vor urmări ducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei dispoziții.

PRIMAR
Elefterie-Ilie PETRE

SECRETAR GENERAL
Florin MATEI