

ROMÂNIA  
JUDEȚUL ILFOV  
COMUNA JILAVA  
PRIMAR

DISPOZIȚIA NR. 121  
Din 24.04.2025

*Primarul comunei Jilava;*

Având în vedere referatul de specialitate al funcționarilor publici din cadrul Compartimentului Achiziții Publice cu privire la constituirea comisiei pentru evaluarea ofertelor depuse de operatorii economici pentru atribuirea contractului de **SERVICII DE ORGANIZARE DE EVENIMENTE CULTURALE PENTRU COMUNA JILAVA, JUDEȚUL ILFOV, pentru implementarea proiectului „ ZIUA COMUNEI JILAVA 25 MAI 2025-NOSTALGIA”**,

În baza prevederilor art. 7, alin. (1) litera d din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, a prevederilor art. 2 alin. (3) lit.f, alin. (4) și alin. (5) lit.c și lit.d din Hotărârea nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, a art. 128 din Hotărârea nr.395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice, referitor la nominalizarea unui expert cooptat și a programului anual al achizițiilor publice pe anul 2025,

În temeiul art. 155, art. 156 și art. 196 alin. (1) lit. b din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

**DISPUN:**

**Art.1. (1)** Se constituie comisia pentru evaluarea ofertelor depuse de operatorii economici pentru evaluarea ofertelor depuse de operatorii economici pentru atribuirea contractului de **SERVICII DE ORGANIZARE DE EVENIMENTE CULTURALE PENTRU COMUNA JILAVA, JUDEȚUL ILFOV, pentru implementarea proiectului „ ZIUA COMUNEI JILAVA 25 MAI 2025-NOSTALGIA”**, în următoarea componență:

\_\_\_\_\_ -consilier asistent-Compartiment Monitorizare și Control Servicii Publice – președinte cu drept de vot;

\_\_\_\_\_ - expert superior-Compartimentul Urmărire Contracte și Proiecte Europene-membru;

\_\_\_\_\_ - expert superior- Compartimentul Asistență Consiliul Local, Unități de Învățământ, Culte și Minorități-membru;

\_\_\_\_\_ - consilier principal- Compartimentul Urbanism, Amenajare Teritorială -președinte supleant cu drept de vot;

\_\_\_\_\_ - consilier superior achiziții publice- Compartimentul Achiziții Publice-membru supleant;

\_\_\_\_\_ -expert extern cooptat-membru fără drept de vot.

(2) Comisia nominalizată la alin. (1) îndeplinește următoarele atribuții, conform HG nr. 395/2016:

- a) deschiderea ofertelor și, după caz, a altor documente care însoțesc oferta;
- b) verificarea îndeplinirii criteriilor de calificare de către ofertanții candidați, în cazul în care acestea au fost solicitate prin documentația de atribuire;
- c) realizarea selecției/preselecției candidaților, dacă este cazul;
- d) realizarea dialogului cu operatorii economici, în cazul aplicării procedurii de dialog competitiv;
- e) realizarea negocierilor cu operatorii economici în cazul aplicării procedurilor de negociere;
- f) verificarea propunerilor tehnice prezentate de ofertanți, din punctul de vedere al modului în care acestea corespund cerințelor minime din caietul de sarcini sau din documentația descriptivă;
- g) stabilirea ofertelor inacceptabile sau neconforme și a motivelor care stau la baza încadrării ofertelor respective în această categorie;
- h) solicitarea clarificărilor adresate ofertanților în legătura cu oferta depusă;
- i) stabilirea ofertelor admisibile;
- j) aplicarea criteriului de atribuire, astfel cum a fost prevăzut în documentația de atribuire și stabilirea ofertei/ofertelor câștigătoare;
- k) în cazuri justificate, elaborarea unei propuneri de anulare a procedurii de atribuire;
- l) elaborarea raportului procedurii de atribuire.

**Art.2. (1)** Se desemnează **EXPERT EXTERN COOPTAT, fără drept de vot**, pe lângă comisia de evaluare a ofertelor pentru atribuirea contractului de achiziție publică **domnul** \_\_\_\_\_ în baza deciziei din data de 23.04.2025, a Administratorului *S.C. ERGOEXPERT S.R.L.*

(2) Expertul cooptat va exercita următoarele atribuții, competențe și responsabilități stabilite prin actele normative în vigoare privind achizițiile publice:

- a) deschiderea ofertelor si, după caz, a altor documente care însoțesc oferta;
- b) verificarea îndeplinirii criteriilor de calificare de către ofertanții candidați, în cazul în care acestea au fost solicitate prin documentația de atribuire;
- c) verificarea și evaluarea ofertei si a tuturor documentelor care însoțesc oferta;
- d) realizarea selecției/preselecției candidaților, dacă este cazul;
- e) realizarea dialogului cu operatorii economici, în cazul aplicării procedurii de dialog competitiv;
- f) realizarea negocierilor cu operatorii economici în cazul aplicării procedurilor de negociere;
- g) verificarea propunerilor tehnice prezentate de ofertanți, din punctul de vedere al modului în care acestea corespund cerințelor minime din caietul de sarcini sau din documentația descriptivă;
- h) stabilirea ofertelor inacceptabile sau neconforme și a motivelor care stau la baza încadrării ofertelor respective în această categorie;
- i) solicitarea clarificărilor adresate ofertanților în legătura cu oferta depusă;
- j) stabilirea ofertelor admisibile;
- k) aplicarea criteriului de atribuire, astfel cum a fost prevăzut în documentația de atribuire și stabilirea ofertei/ofertelor câștigătoare;
- l) în cazuri justificate, elaborarea unei propuneri de anulare a procedurii de atribuire;
- m) elaborarea raportului procedurii de atribuire;
- n) analiza situației financiare a ofertanților ori analiza financiară a efectelor pe care le pot determina anumite elemente ale ofertei sau clauze contractuale propuse de ofertant;
- o) analiza efectelor de natura juridică pe care le pot determina anumite elemente ale ofertei sau anumite clauze contractuale propuse de ofertant;
- p) elaborarea unui raport de specialitate cu privire la aspectele tehnice, financiare sau juridice asupra cărora, pe baza expertizei pe care o dețin, își exprima punctul de vedere;
- q) obligația de a păstra confidențialitatea asupra conținutului ofertelor precum și asupra oricăror alte informații prezentate de către ofertanții a căror dezvăluire ar putea aduce atingere dreptului acestora de a-și proteja proprietatea intelectuală sau secretele comerciale;

- r) respectarea regulilor de evitare a conflictului de interese, astfel cum sunt prevăzute la Secțiunea IV- Reguli de evitare a conflictului de interese, din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice;
- s) obligația de a semna pe propria răspundere o declarație de confidențialitate și imparțialitate.

**Art.3.** Începând cu data intrării în vigoare a prezentei dispoziții își încetează aplicabilitatea orice dispoziție contrară acesteia.

**Art.4.** Secretarul general al comunei Jilava și membrii menționați mai sus vor urmări ducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei dispoziții.

**PRIMAR**  
**Elefterie-Ilie PETRE**

**SECRETAR GENERAL**  
**Florin MATEI**