

ROMÂNIA  
JUDEȚUL ILFOV  
COMUNA JILAVA  
PRIMAR

DISPOZIȚIA NR. 120  
Din 13.05.2026

*Primarul comunei Jilava;*

Având în vedere referatul de specialitate al Compartimentului Achiziții Publice cu privire la constituirea comisiei pentru evaluarea ofertelor depuse de operatorii economici pentru atribuirea contractului de „**SERVICII DE ORGANIZARE DE EVENIMENTE CULTURALE PENTRU COMUNA JILAVA, JUDEȚUL ILFOV**, pentru implementarea proiectului „**ZIUA COMUNEI JILAVA , DUMINICĂ 24 MAI 2026**”

În baza prevederilor art. 7, alin. (1) litera d) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, a prevederilor art. 2 alin. (3) litera f), alin. (4) și alin. (5) litera c) și d) din Hotărârea nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, a art. 128 din Hotărârea nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice și a programului anual al achizițiilor publice pe anul 2026;

În temeiul art. 155, art. 156 și art. 196 alin (1) lit. b) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

**DISPUN:**

**Art.1. (1)** Se constituie comisia pentru evaluarea ofertelor depuse de operatorii economici pentru atribuirea contractului de „**SERVICII DE ORGANIZARE DE EVENIMENTE CULTURALE PENTRU COMUNA JILAVA, JUDEȚUL ILFOV**, pentru implementarea proiectului „**ZIUA COMUNEI JILAVA , DUMINICĂ 24 MAI 2026**”, în următoarea componență:

*Dumitrache Marius-Cornel*-Consilier principal-Compartimentul Monitorizare și Control Servicii Publice– *Președinte comisie de evaluare, cu drept de vot;*

*Cojoc Cristina*-Expert superior- Compartimentul Urmărire Contracte și Proiecte Europene- *Membru comisie de evaluare;*

**Florea Loredana-Monica** - Consilier superior-Compartimentul Asistență Consiliu Local, Unități de Învățământ, Culte și Minorități- **Membru comisie de evaluare;**

**Lupu Irinel**- consilier principal- Compartimentul Urbanism și Amenajare Teritorială - **Președinte înlocuitor, cu drept de vot;**

**Tudor Mircea**- consilier achiziții publice- Compartimentul Achiziții Publice-**Membru supleant comisie de evaluare;**

**Damian Șerban** – Expert Extern Cooptat- **Membru pe lângă comisia de evaluare, fără drept de vot.**

(2) Comisia nominalizată la alin. (1) îndeplinește următoarele atribuții, conform HG nr. 395/2016:

- a) deschiderea ofertelor și, după caz, a altor documente care însoțesc oferta;
- b) verificarea îndeplinirii criteriilor de calificare de către ofertanții candidați, în cazul în care acestea au fost solicitate prin documentația de atribuire;
- c) realizarea selecției/preselecției candidaților, dacă este cazul;
- d) realizarea dialogului cu operatorii economici, în cazul aplicării procedurii de dialog competitiv;
- e) realizarea negocierilor cu operatorii economici în cazul aplicării procedurilor de negociere;
- f) verificarea propunerilor tehnice prezentate de ofertanți, din punctul de vedere al modului în care acestea corespund cerințelor minime din caietul de sarcini sau din documentația descriptivă;
- g) stabilirea ofertelor inacceptabile sau neconforme și a motivelor care stau la baza încadrării ofertelor respective în această categorie;
- h) solicitarea clarificărilor adresate ofertanților în legătura cu oferta depusă;
- i) stabilirea ofertelor admisibile;
- j) aplicarea criteriului de atribuire, astfel cum a fost prevăzut în documentația de atribuire și stabilirea ofertei/ofertelor câștigătoare;
- k) în cazuri justificate, elaborarea unei propuneri de anulare a procedurii de atribuire;
- l) elaborarea raportului procedurii de atribuire.

**Art.2. (1)** Se desemnează **EXPERT COOPTAT, fără drept de vot**, pe lângă comisia de evaluare a ofertelor pentru atribuirea contractului de achiziție publică, **domnul Damian Șerban**, în baza deciziei din data de 13.05.2026, a Administratorului **S.C. ERGOEXPERT S.R.L.**

**(2)** Expertul cooptat **va exercita următoarele atribuții, competențe și responsabilități** stabilite prin actele normative în vigoare privind achizițiile publice:

- a) deschiderea ofertelor și, după caz, a altor documente care însoțesc oferta;
- b) verificarea îndeplinirii criteriilor de calificare de către ofertanții candidați, în cazul în care acestea au fost solicitate prin documentația de atribuire;
- c) verificarea și evaluarea ofertei și a tuturor documentelor care însoțesc oferta;
- d) realizarea selecției/preselecției candidaților, dacă este cazul;
- e) realizarea dialogului cu operatorii economici, în cazul aplicării procedurii de dialog competitiv;
- f) realizarea negocierilor cu operatorii economici în cazul aplicării procedurilor de negociere;
- g) verificarea propunerilor tehnice prezentate de ofertanți, din punctul de vedere al modului în care acestea corespund cerințelor minime din caietul de sarcini sau din documentația descriptivă;
- h) stabilirea ofertelor inacceptabile sau neconforme și a motivelor care stau la baza încadrării ofertelor respective în această categorie;
- i) solicitarea clarificărilor adresate ofertanților în legătura cu oferta depusă;
- j) stabilirea ofertelor admisibile;
- k) aplicarea criteriului de atribuire, astfel cum a fost prevăzut în documentația de atribuire și stabilirea ofertei/ofertelor câștigătoare;
- l) în cazuri justificate, elaborarea unei propuneri de anulare a procedurii de atribuire;
- m) elaborarea raportului procedurii de atribuire;
- n) analiza situației financiare a ofertanților ori analiza financiară a efectelor pe care le pot determina anumite elemente ale ofertei sau clauze contractuale propuse de ofertant;
- o) analiza efectelor de natură juridică pe care le pot determina anumite elemente ale ofertei sau anumite clauze contractuale propuse de ofertant;

- p) elaborarea unui raport de specialitate cu privire la aspectele tehnice, financiare sau juridice asupra cărora, pe baza expertizei pe care o dețin, își exprima punctul de vedere;
- q) obligația de a păstra confidențialitatea asupra conținutului ofertelor precum și asupra oricăror alte informații prezentate de către ofertanții a căror dezvăluire ar putea aduce atingere dreptului acestora de a-și proteja proprietatea intelectuală sau secretele comerciale;
- r) respectarea regulilor de evitare a conflictului de interese, astfel cum sunt prevăzute la Secțiunea IV- Reguli de evitare a conflictului de interese, din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice;
- s) obligația de a semna pe propria răspundere o declarație de confidențialitate și imparțialitate.

**Art.3.** Începând cu data intrării în vigoare a prezentei dispoziții își încetează aplicabilitatea orice dispoziție contrară acesteia.

**Art.4.** Secretarul general al comunei Jilava și membrii menționați mai sus vor urmări ducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei dispoziții.

**PRIMAR**  
**Elefterie-Ilie PETRE**

**SECRETAR GENERAL**  
**Florin MATEI**