

ROMÂNIA
JUDEȚUL ILFOV
COMUNA JILAVA
PRIMAR

**DISPOZIȚIA NR. 126 din 18.05.2026
privind constituirea comisiei de evaluare a ofertelor**

Primarul comunei Jilava;

Având în vedere referatul de specialitate al funcționarilor publici din cadrul Compartimentului Achiziții Publice cu privire la constituirea comisiei de evaluare a ofertelor depuse de operatorii economici pentru atribuirea contractului de **SERVICII DE ASIGURARE DE PERSONAL MEDICAL PENTRU UNITĂȚILE DE ÎNVĂȚĂMÂNT DIN COMUNA JILAVA, JUDEȚUL ILFOV** pentru anul 2026,

În baza prevederilor art. 7, alin. (1) litera d) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, a prevederilor art. 2 alin. (3) litera f), alin. (4) și alin. (5) litera c și d din Hotărârea nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice și a programului anual al achizițiilor publice pe anul 2026,

În temeiul art. 155, art. 156 și art. 196 alin (1) lit. b din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

DISPUN:

Art.1.(1) Se constituie comisia de evaluare a ofertelor depuse de operatorii economici pentru atribuirea contractului de **SERVICII DE ASIGURARE DE PERSONAL MEDICAL PENTRU UNITĂȚILE DE ÎNVĂȚĂMÂNT DIN COMUNA JILAVA, JUDEȚUL ILFOV** pentru anul 2026, în următoarea componență:

_____ - consilier principal- Compartimentul Monitorizare și Servicii Publice
– președinte cu drept de vot;

_____ -expert superior-Compartimentul Urmărire Contracte și Proiecte Europene -membru;

_____ -expert superior- Compartimentul Asistență Consiliul Local, Unități de Învățământ, Culte și Minorități -membru;

_____ - consilier superior- Compartimentul Urbanism și Amenajare Teritorială-președinte înlocuitor cu drept de vot;

_____ - consilier superior - Compartimentul Monitorizare și Servicii Publice -membru supleant.

_____ -expert extern cooptat-membru fără drept de vot.

(2). Comisia nominalizată la art.1 îndeplinește următoarele atribuții, conform HG nr. 395/2016:

- a) deschiderea ofertelor si, după caz, a altor documente care însoțesc oferta;
- b) verificarea îndeplinirii criteriilor de calificare de către ofertanții candidați, în cazul în care acestea au fost solicitate prin documentația de atribuire;
- c) realizarea selecției/preselecției candidaților, dacă este cazul;
- d) realizarea dialogului cu operatorii economici, în cazul aplicării procedurii de dialog competitiv;
- e) realizarea negocierilor cu operatorii economici în cazul aplicării procedurilor de negociere;
- f) verificarea propunerilor tehnice prezentate de ofertanți, din punctul de vedere al modului în care acestea corespund cerințelor minime din caietul de sarcini sau din documentația descriptivă;
- g) stabilirea ofertelor inacceptabile sau neconforme și a motivelor care stau la baza încadrării ofertelor respective în această categorie;
- h) solicitarea clarificărilor adresate ofertanților în legătura cu oferta depusă;
- i) stabilirea ofertelor admisibile;
- j) aplicarea criteriului de atribuire, astfel cum a fost prevăzut în documentația de atribuire și stabilirea ofertei/ofertelor câștigătoare;
- k) în cazuri justificate, elaborarea unei propuneri de anulare a procedurii de atribuire;
- l) elaborarea raportului procedurii de atribuire.

Art.2. (1) Se desemnează **EXPERT EXTERN COOPTAT, fără drept de vot**, pe lângă comisia de evaluare a ofertelor pentru atribuirea contractului de achiziție publică **domnul** _____ în baza deciziei din data de 13..05.2026, a Administratorului S.C. *ERGOEXPERT S.R.L.*

(2) Expertul cooptat **va exercita următoarele atribuții, competente și responsabilități** stabilite prin actele normative în vigoare privind achizițiile publice:

- a) deschiderea ofertelor si, după caz, a altor documente care însoțesc oferta;

- b) verificarea îndeplinirii criteriilor de calificare de către ofertanții candidați, în cazul în care acestea au fost solicitate prin documentația de atribuire;
- c) verificarea și evaluarea ofertei și a tuturor documentelor care însoțesc oferta;
- d) realizarea selecției/preselecției candidaților, dacă este cazul;
- e) realizarea dialogului cu operatorii economici, în cazul aplicării procedurii de dialog competitiv;
- f) realizarea negocierilor cu operatorii economici în cazul aplicării procedurilor de negociere;
- g) verificarea propunerilor tehnice prezentate de ofertanți, din punctul de vedere al modului în care acestea corespund cerințelor minime din caietul de sarcini sau din documentația descriptivă;
- h) stabilirea ofertelor inacceptabile sau neconforme și a motivelor care stau la baza încadrării ofertelor respective în această categorie;
- i) solicitarea clarificărilor adresate ofertanților în legătura cu oferta depusă;
- j) stabilirea ofertelor admisibile;
- k) aplicarea criteriului de atribuire, astfel cum a fost prevăzut în documentația de atribuire și stabilirea ofertei/ofertelor câștigătoare;
- l) în cazuri justificate, elaborarea unei propuneri de anulare a procedurii de atribuire;
- m) elaborarea raportului procedurii de atribuire;
- n) analiza situației financiare a ofertanților ori analiza financiară a efectelor pe care le pot determina anumite elemente ale ofertei sau clauze contractuale propuse de ofertant;
- o) analiza efectelor de natura juridică pe care le pot determina anumite elemente ale ofertei sau anumite clauze contractuale propuse de ofertant;
- p) elaborarea unui raport de specialitate cu privire la aspectele tehnice, financiare sau juridice asupra cărora, pe baza expertizei pe care o dețin, își exprimă punctul de vedere;
- q) obligația de a păstra confidențialitatea asupra conținutului ofertelor precum și asupra oricăror alte informații prezentate de către ofertanții a căror dezvăluire ar putea aduce atingere dreptului acestora de a-și proteja proprietatea intelectuală sau secretele comerciale;
- r) respectarea regulilor de evitare a conflictului de interese, astfel cum sunt prevăzute la Secțiunea IV- Reguli de evitare a conflictului de interese, din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice;

s) obligația de a semna pe propria răspundere o declarație de confidențialitate și imparțialitate.

Art.3. Începând cu data intrării în vigoare a prezentei dispoziții își încetează aplicabilitatea orice dispoziție contrară acesteia.

Art.4. Secretarul general al comunei Jilava și membrii menționați mai sus vor urmări ducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei dispoziții.

PRIMAR

SECRETAR GENERAL