

ROMÂNIA
JUDEȚUL ILFOV
COMUNA JILAVA
PRIMAR

DISPOZIȚIA NR. 276 din 15.07.2026

privind stabilirea măsurilor organizatorice în vederea desemnării consilierului de etică pentru funcționarii publici și personalul contractual din cadrul aparatului de specialitate al primarului Comunei Jilava

Primarul comunei Jilava;

Având în vedere referatul de specialitate al funcționarilor publici din cadrul Compartimentului Resurse Umane și Formare Profesională privind stabilirea măsurilor organizatorice în vederea desemnării consilierului de etică pentru funcționarii publici și personalul contractual din cadrul aparatului de specialitate al primarului Comunei Jilava,

În baza prevederile art. 368, art. 451-457, art. 558-560 din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare și dispozițiile art. 3-6 din H.G. nr. 931/2021 privind procedura de desemnare, atribuțiile, modalitatea de organizare a activității și procedura de evaluare a performanțelor individuale ale consilierului de etică, precum și pentru aprobarea modalității de raportare a instituțiilor și autorităților în scopul asigurării implementării, monitorizării și controlul respectărilor principiilor și normelor privind conduita funcționarilor publici, cu modificările și completările ulterioare ;

În temeiul art. 155, art.156 și art.196 alin. (1) lit.b) din OUG nr.57/2019, privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare ;

DISPUN:

Art.1. (1) Începând cu data prezentei, se stabilesc măsurile organizatorice în vederea desemnării consilierului de etică pentru funcționarii publici și personalul contractual din cadrul aparatului de specialitate al primarului Comunei Jilava.

(2) Se desemnează un singur consilier de etică, cu scopul aplicării eficiente a dispozițiilor legale referitoare la conduita funcționarilor publici și a personalului contractual în exercitarea funcțiilor deținute, pentru consiliere etică și monitorizarea respectării normelor de conduită prevăzute de O.U.G. nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare.

(3) Se stabilesc procentele aferente atribuțiilor funcționarului public în exercitarea funcției publice pe care o deține, respectiv atribuțiile în exercitarea calității de consilier de etică, din totalul atribuțiilor din fișa postului, astfel: 75% (6 ore/zi) aferent atribuțiilor funcționarului public în exercitarea funcției publice pe care o deține și 25% (2 ore /zi) aferent atribuțiilor în exercitarea calității de consilier de etică.

(4) Dosarele de candidatură ale funcționarilor publici care manifestă opțiunea de a dobândi calitatea de consilier de etică, vor cuprinde documentele prevăzute la art. 4, alin.(1) din H.G. nr. 931/2021 și se depun la Compartimentul Resurse Umane și Formare Profesională în termen de două zile lucrătoare de la data publicării anunțului pe site-ul instituției Comuna Jilava.

(5) Persoanele responsabile să verifice îndeplinirea condițiilor prevăzute la art. 452 alin. (6) din O.U.G. nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare, pe baza dosarelor de candidatură depuse de către funcționarii publici sunt domnul _____, administrator public și _____, secretarul general al Comunei Jilava.

(6) Verificarea și selectarea dosarelor de candidatură depuse de funcționarii publici se face în termen de două zile lucrătoare de la data expirării termenului prevăzut alin.(4) din prezenta dispoziție.

(7) Rezultatele selecției dosarelor de candidatură, se afișează pe site-ul instituției Comuna Jilava, cu mențiunea «admis» sau «respins» în termen de o zi lucrătoare de la expirarea termenului de selecție a dosarelor de candidatură depuse.

(8) În termen de două zile lucrătoare de la data expirării termenului prevăzut alin.(7) din prezenta dispoziție, administratorul public împreună cu secretarul general al Comunei Jilava organizează un interviu pentru funcționarii publici ale căror dosare au fost declarate «admis».

(9) În cadrul interviului se vor testa abilitățile de comunicare și cunoștințele teoretice cu privire la normele și standardele de conduită prevăzute în partea a VI-a, titlul II, capitolul V secțiunea a 2-a din O.U.G. nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare.

(10) Interviuul se evaluează cu calificativul «admis» sau «respins » și se afișează pe site-ul instituției Comuna Jilava în termen de o zi lucrătoare de la data expirării termenului prevăzut alin.(8) din prezenta dispoziție.

(11) Primăria Comunei Jilava, din motive obiective, poate amâna susținerea interviului, dacă nu se pot respecta data și ora desfășurării interviului. În această situație interviul se amână pentru o perioadă de maximum 15 zile calendaristice, calculate de la data inițial stabilită pentru desfășurarea interviului.

(12) În situația constatării necesității amânării interviului, instituția are obligația:

- a) să anunțe amânarea prin publicarea pe pagina de internet a instituției Comuna Jilava, modificările intervenite în desfășurarea procedurii;
- b) să informeze candidații ale căror dosare au fost înregistrate, dacă este cazul, prin orice mijloace de informare.

Art. 2. (1) Primarul Comunei Jilava va desemna consilier de etică, prin act administrativ, funcționarul public care a depus dosarul de candidatură și îndeplinește condițiile prevăzute la art. 452 alin. (6) din O.U.G. nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare și a fost declarat «admis» la interviu, în termen de două zile lucrătoare de la afișarea rezultatelor obținute la interviu.

(2) Comunicarea actului administrativ de desemnare a consilierului de etică se face prin grija Compartimentului Resurse Umane și Formare Profesională în termen de o zi lucrătoare de la emitere.

Art.3. Secretarul general al comunei Jilava și funcționarii Compartimentului Resurse Umane și Formare Profesională vor urmări ducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei dispoziții cu respectarea reglementărilor legale în vigoare.

PRIMAR

SECRETAR GENERAL