

ROMÂNIA
JUDEȚUL ILFOV
COMUNA JILAVA
PRIMAR

DISPOZIȚIA NR. 295 din 29.07.2026

Privind desemnarea consilierului de etică la nivelul instituției Comuna Jilava

Primarul comunei Jilava;

Având în vedere referatul Compartimentului Resurse Umane și Formare Profesională și procesul verbal cu privire la rezultatul interviului susținut de funcționarul public care a optat pentru dobândirea calității de consilier de etică,

În baza art. 368, art. 451-457 din O.U.G nr.57/2019, privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare, art. 7 alin.(1) din H.G. nr. 931/2021 privind procedura de desemnare, atribuțiile, modalitatea de organizare a activității și procedura de evaluare a performanțelor profesionale individuale ale consilierului de etică, precum și pentru aprobarea modalității de raportare a instituțiilor și autorităților în scopul asigurării implementării, monitorizării și controlului respectării principiilor și normelor privind conduita funcționarilor publici,

În temeiul art. 155, art.156 și art.196 alin. (1) lit.b) din OUG nr.57/2019, privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

DISPUN:

Art.1. Începând cu data prezentei se desemnează consilier de etică la nivelul instituției Comuna Jilava, doamna _____, consilier clasa I, grad profesional principal în cadrul Compartimentului Evidența Persoanelor, Serviciul Public Comunitar Local de Evidența a Persoanelor, pe o perioadă de 3 ani.

Art.2. Consilierul de etică exercită un rol activ în domeniul prevenirii încălcării normelor de conduită în vederea respectării și monitorizării implementării principiilor și normelor de

conduită de către funcționarii publici și personalul contractual din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Jilava.

Art.3. În exercitarea rolului activ de prevenire a încălcării principiilor și normelor de conduită, consilierul de etică îndeplinește următoarele atribuții:

(1) Monitorizează modul de aplicare și respectare a principiilor și normelor de conduită de către funcționarii publici din cadrul instituției Comuna Jilava și întocmește rapoarte și analize cu privire la acestea;

(2) Desfășoară activitatea de consiliere etică, pe baza solicitării scrise a funcționarilor publici sau la inițiativa sa atunci când funcționarul public nu i se adresează cu o solicitare, însă din conduita adoptată rezultă nevoia de ameliorare a comportamentului acestuia;

(3) Elaborează analize privind cauzele, riscurile și vulnerabilitățile care se manifestă în activitatea funcționarilor publici din cadrul instituției Comuna Jilava și care ar putea determina o încălcare a principiilor și normelor de conduită, pe care le înaintează conducătorului autorității sau instituției publice, și propune măsuri pentru înlăturarea cauzelor, diminuarea riscurilor și a vulnerabilităților;

(4) Organizează sesiuni de informare a funcționarilor publici cu privire la normele de etică, modificări ale cadrului normativ în domeniul eticii și integrității sau care instituie obligații pentru autoritățile și instituțiile publice pentru respectarea drepturilor cetățenilor în relația cu administrația publică sau cu instituția Comuna Jilava;

(5) Semnalează practici sau proceduri instituționale care ar putea conduce la încălcarea principiilor și normelor de conduită în activitatea funcționarilor publici;

(6) Analizează sesizările și reclamațiile formulate de cetățeni și de ceilalți beneficiari ai activității instituției Comuna Jilava cu privire la comportamentul personalului care asigură relația directă cu cetățenii și formulează recomandări cu caracter general, fără a interveni în activitatea comisiilor de disciplină;

(7) Poate adresa în mod direct întrebări sau aplica chestionare cetățenilor și beneficiarilor direcți ai activității instituției Comuna Jilava cu privire la comportamentul personalului care asigură relația cu publicul, precum și cu privire la opinia acestora despre calitatea serviciilor oferite de instituția Comuna Jilava;

Art.4. (1) Consilierul de etică răspunde pentru modul de îndeplinire a atribuțiilor.

(2) Consilierul de etică întocmește un raport de activitate prin care prezintă activitatea desfășurată pe parcursul perioadei evaluate în exercitarea atribuțiilor.

(3) Consilierul de etică are dreptul și obligația de a participa la programe de formare și perfecționare profesională în domeniul eticii.

(4) La încetarea calității de consilier de etică, funcționarul public care a avut această calitate are obligația de a preda noului consilier de etică, în termen de 10 zile lucrătoare de la data desemnării acestuia, pe bază de proces-verbal de predare-preluare, documentația rezultată din îndeplinirea atribuțiilor.

(5) Consilierul de etică asigură arhivarea documentației rezultate din îndeplinirea atribuțiilor.

(6) În termen de 10 zile calendaristice de la desemnarea consilierului de etică se elaborează fișa postului corespunzătoare funcției publice deținute de consilierul de etică.

Art.5. Secretarul general al comunei Jilava, Compartimentul Resurse Umane și Formare Profesionala și doamna _____ vor urmări ducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei dispoziții.

PRIMAR

SECRETAR GENERAL