

ROMÂNIA  
JUDEȚUL ILFOV  
COMUNA JILAVA  
PRIMAR

DISPOZIȚIA NR. 345

Din 10.09.2026

***Primarul comunei Jilava;***

Având în vedere referatul de specialitate comun al Serviciului Buget, Finanțe, Contabilitate, Impozite și Taxe Locale și al Compartimentului Resurse Umane și Formare Profesională cu privire la organizarea examenului de promovare în clasă a unui funcționar public din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Jilava;

Având în vedere prevederile art.480-481 din O.U.G nr.57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare și art.158-163 din anexa 10 la O.U.G nr.57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare coroborat cu dispozițiile art. VII alin. (39) din Ordonanța de urgență nr. 121/2023 pentru modificarea și completarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, precum și pentru modificarea art. III din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 191/2022 pentru modificarea și completarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ cu modificările și completările ulterioare precum și Ordinul nr.1932/2009 pentru aprobarea Regulamentului privind organizarea și desfășurarea examenului de promovare în clasă a funcționarilor publici, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul art.155, art.156 și art.196 alin. (1) lit.b din O.U.G nr.57/2019 privind Codul Administrativ cu modificările și completările ulterioare;

**DISPUN:**

**Art.1.** Se aprobă organizarea examenului pentru promovarea în clasă a unui funcționar public din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Jilava, în data de 21.10.2026, ora 11,00- proba scrisă iar interviul conform art.9 alin. (1) din Ordinul nr.1932/2009 pentru aprobarea Regulamentului privind organizarea și desfășurarea examenului de promovare în clasă a funcționarilor publici, cu modificările și completările ulterioare;

**Art.2.** Se aprobă bibliografia / tematica, pe baza propunerilor Serviciului Public Poliție Locală, în care își desfășoară activitatea funcționarul public care participă la examen și anume:

- Constituția României -republicată, *cu tematica Constituția României -republicată-integral*;
- Ordonanța Guvernului nr.137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare cu modificările și completările ulterioare, *cu tematica Ordonanța Guvernului nr.137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare cu modificările și completările ulterioare-integral*;
- Legea nr.202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare, *cu tematica Legea nr.202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare, integral*;
- Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare :
  - Partea a I -a;
  - Partea a II-a, Titlul I și Titlul II;
  - Partea a IV-a, Titlul I;
  - Partea a VI-a, Titlul I și Titlul II;

*Cu tematica:*

- *Partea a I -a;*
- *Partea a II-a, Titlul I și Titlul II;*
- *Partea a IV-a, Titlul I;*
- *Partea a VI-a, Titlul I și Titlul II;*
- Legea Poliției Locale nr. 155/2010, cu modificările și completările ulterioare *cu tematica Legea Poliției Locale nr. 155/2010, cu modificările și completările ulterioare-integral*;
- Regulamentul-cadru de organizare și funcționare a Poliției Locale aprobat prin Hotărârea Guvernului nr.1332/2010, cu modificările și completările ulterioare *cu tematica Regulamentul-cadru de organizare și funcționare a Poliției Locale aprobat prin Hotărârea Guvernului nr.1332/2010, cu modificările și completările ulterioare-integral*;
- Ordonanța Guvernului nr. 2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor, cu modificările și completările ulterioare, *cu tematica Ordonanța Guvernului nr. 2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor, cu modificările și completările ulterioare-integral*;

**Art.3.** Se aprobă constituirea comisiilor de examen și de soluționare a contestațiilor, pentru examenul de promovare în clasă a unui funcționar public din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Jilava, în următoarea componență:

a) Comisia de examen:

| Membrii titulari                     | Membrii supleanți                                  |
|--------------------------------------|----------------------------------------------------|
| Președinte: _____-șef serviciu       | Președinte: _____-polițist local, clasa I superior |
| Membru: _____-secretar general       | Membru: _____ – consilier superior                 |
| Membru: _____ – șef serviciu         | Membru: _____-consilier superior                   |
| Secretar: _____ – consilier superior | Secretar: _____ – expert superior                  |

b) Comisia de soluționare a contestațiilor:

| Membrii titulari                                     | Membrii supleanți                                     |
|------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------|
| Președinte: _____ - polițist local, clasa I asistent | Președinte: _____ - polițist local, clasa I principal |
| Membru: _____ - expert superior                      | Membru: _____-expert superior                         |
| Membru: _____ – consilier superior                   | Membru: _____ - referent superior                     |
| Secretar: _____ - consilier superior                 | Secretar: _____ - consilier superior                  |

**Art.4.** Pentru activitatea desfășurată în cadrul comisiei de examen și de soluționare a contestațiilor membrii și secretarul acestora au dreptul la o indemnizație reprezentând 10% din salariul de bază minim brut pe țară garantat în plată, stabilit conform legii.

**Art. 5. -** (1) Comisia de examen pentru promovarea în clasă are următoarele atribuții principale:

- verifică eligibilitatea candidatului pe baza îndeplinirii condițiilor de participare;
- verifică informațiile care trebuie comunicate de către secretar candidatului în vederea solicitării de clarificare a documentației depuse;
- stabilește subiectele pentru proba scrisă;
- stabilește planul de interviu și realizează interviul;
- notează pentru fiecare candidat proba scrisă și interviul;
- transmite secretarului comisiei rezultatele probelor pentru a fi comunicate candidatului;

- g) transmite secretarului comisiei rezultatul final pentru a fi comunicat candidatului;
- h) formulează propunerea de numire în funcția publică a candidatului declarat "admis".

(2) Comisia de soluționare a contestațiilor pentru examenul de promovare în clasă are următoarele atribuții principale:

- a) soluționează contestația depusă de candidat cu privire la rezultatul probei de verificare a eligibilității pe baza îndeplinirii condițiilor de participare, precum și contestația depusă cu privire la rezultatul probei scrise și al interviului;
- b) transmite secretarului comisiei rezultatul contestației pentru a fi comunicat candidatului.

**Art.6.** Secretarul general al comunei Jilava și comisiile nominalizate la art.3 vor urmări ducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei dispoziții.

**PRIMAR**

**SECRETAR GENERAL**