

ROMÂNIA
JUDEȚUL ILFOV
COMUNA JILAVA
PRIMAR

DISPOZIȚIA NR. 21

Din 28.01.2022

Privind aprobarea componentei echipei de implementare a proiectului cu titlul
"Dotare cu echipamente necesare desfășurării activității didactice on-line în comuna Jilava,
județul Ilfov" COD My SMIS 149440

Primarul comunei Jilava,

Având în vedere referatul viceprimarului comunei Jilava și HCL nr. 3/07.01.2021 privind aprobarea Proiectului cu titlul "Dotare cu echipamente necesare desfășurării activității didactice on-line în comuna Jilava, județul Ilfov " aferent acțiunii 2.3.3.- îmbunătățirea conținutului digital și a infrastructurii TIC sistemice în domeniul e-educație, e-incluziune, e-sănătate și e-cultură SECȚIUNEA E- EDUCAȚIE , Axa prioritară 2 - Tehnologia Informației și Comunicațiilor (TIC) pentru o economie digitală competitivă, Prioritatea de Investiții 2c.- Consolidarea aplicațiilor TIC pentru e-guvernare, e-învățare, e-incluziune, e-cultură, e-sănătate , Obiectiv specific OS2.4- "Creșterea Gradului de utilizare a Internetului ", Programul Operațional Competitivitate 2014-2020, aprobat prin Ordinul ministrului fondurilor europene nr. 2397/2018,

În temeiul art.155 alin.(5) lit.e), art.156 și art.196 alin.(1) lit.b) din O.U.G nr.57/2019 privind Codul Administrativ cu completările ulterioare,

DISPUN:

Art.1. Se aprobă componența echipei de implementare a proiectului cu titlul "*Dotare cu echipamente necesare desfășurării activității didactice on-line în comuna Jilava, județul Ilfov - COD My SMIS 149440*", după cum urmează:

A) **MANAGER DE PROIECT:** _____, expert superior, Compartimentul Inspecție Fiscală și Recuperare Creanțe, Serviciul Impozite și Taxe Locale, cu următoarele atribuții principale :

- constituirea echipei de implementare conform fișelor de post și cerintelor contractuale;

- organizarea, coordonarea și supravegherea activității echipei de implementare a proiectului, repartizarea concretă a sarcinilor pentru fiecare membru al echipei de proiect;
- verificarea și avizarea planului și a instrumentelor de monitorizare a proiectului;
- supravegherea îndeplinirii obiectivelor propuse prin proiect și a tuturor cerințelor impuse de finanțator prin contractul de finanțare, luarea deciziilor pentru realizarea obiectivelor proiectului, încadrarea în grafic și în bugetul aprobat, organizarea tuturor activităților proiectului și actualizarea planului de lucru, luarea deciziilor conexe în legătură cu managementul resurselor (implicarea unor resurse suplimentare, etc);
- coordonarea implementării activităților conform calendarului proiectului, pregătirii documentelor de proiect (rapoarte de activitate, gestionare etc).

B) RESPONSABIL FINANCIAR : _____, Șef Birou Buget, Finanțe, Contabilitate din cadrul Primăriei Comunei Jilava, cu următoarele atribuții principale :

- Gestionarea documentelor financiar-contabile specifice implementării;
- Asistența la întocmirea rapoartelor de analiză pentru determinarea încadrării proiectului în limitele stabilite prin buget, în raport cu liniile bugetare și în acord cu calendarul activităților;
- Organizarea evidenței contabile și a înregistrărilor financiare; asigurarea derulării cheltuielilor prin contul special constituit;
- Asigurarea corectitudinii efectuării plăților și a tuturor operațiunilor financiare din proiect conform cerințelor impuse prin contractul de finanțare, cu respectarea prevederilor referitoare la costurile eligibile și neeligibile;
- Colaborarea cu membrii echipei în vederea completării și predării documentelor financiare legate de proiect (cereri de plată, cereri de rambursare etc.);
- Relaționarea cu banca și trezoreria și efectuarea plăților contractate în perioada de implementare a proiectului;
- Colaborarea la realizarea raportului de progres.

Art.2. Secretarul general al comunei Jilava și echipa nominalizată la art.1 vor urmări ducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei dispoziții.

PRIMAR
Elefterie-Ilie PETRE

SECRETAR GENERAL
Florin MATEI