

ROMÂNIA
JUDEȚUL ILFOV
COMUNA JILAVA
PRIMAR

DISPOZIȚIA NR. 393
Din 29.09.2022

Primarul comunei Jilava;

Având în vedere referatul de specialitate al Compartimentului Achiziții Publice cu privire la constituirea comisiei pentru evaluarea ofertelor depuse de operatorii economici pentru atribuirea contractului „**AMENAJARE SPAȚII AFERENTE BLOCURI (TROTUARE, SPAȚII VERZI, LOCURI DE JOACĂ, ALEI, PARCĂRI) DIN COMUNA JILAVA- ZONA GĂRII 2, ZONA ARTECA-PIELOREX, ZONA MORII/GIURGIULUI**”- 4 LOTURI,

În baza prevederilor art. 7, alin. (1) litera d) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, a prevederilor art. 2 alin. (3) litera f), alin. (4) și alin. (5) litera c) și d) din Hotărârea nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, a art. 128 din Hotărârea nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, referitor la nominalizarea unui expert cooptat și a programului anual al achizițiilor publice pe anul 2022;

În temeiul art. 155, art. 156 și art. 196 alin (1) lit. b) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

DISPUN:

Art.1. (1) Se constituie comisia pentru evaluarea ofertelor depuse de operatorii economici pentru atribuirea contractului **AMENAJARE SPAȚII AFERENTE BLOCURI (TROTUARE, SPAȚII VERZI, LOCURI DE JOACĂ, ALEI, PARCĂRI) DIN COMUNA JILAVA- ZONA GĂRII 2, ZONA ARTECA-PIELOREX, ZONA MORII/GIURGIULUI**”-4 LOTURI, în următoarea componență:

_____ – expert superior- Compartimentul Urmărire Contracte și Proiecte Europene– președinte cu drept de vot;

_____ -expert superior-Compartimentul Cadastru și Fond Funciar-membru;

_____ - inspector de specialitate IA- Serviciul Administrare Patrimoniu- membru;

_____ – șef birou– Serviciul Public Poliție Locală– membru;
_____ – expert principal cu atribuții de arhitect șef- Compartimentul Urbanism, Amenajare Teritorială– membru;
_____ - consilier achiziții publice- Compartimentul Achiziții Publice- membru supleant pentru președinte;
_____ - consilier principal- Compartimentul Urbanism, Amenajare Teritorială -membru supleant pentru Compartimentul Urbanism, Amenajare Teritorială;
_____ – consilier superior– Compartiment Monitorizare și Control Servicii Publice- membru supleant ;
_____ -consilier asistent-Compartiment Monitorul Oficial Local-membru supleant;

(2) Comisia nominalizată la alin. (1) îndeplinește următoarele atribuții, conform HG nr. 395/2016:

- a) deschiderea ofertelor și, după caz, a altor documente care însoțesc oferta;
- m) verificarea îndeplinirii criteriilor de calificare de către ofertanții candidați, în cazul în care acestea au fost solicitate prin documentația de atribuire;
- n) realizarea selecției/preselecției candidaților, dacă este cazul;
- o) realizarea dialogului cu operatorii economici, în cazul aplicării procedurii de dialog competitiv;
- p) realizarea negocierilor cu operatorii economici în cazul aplicării procedurilor de negociere;
- q) verificarea propunerilor tehnice prezentate de ofertanți, din punctul de vedere al modului în care acestea corespund cerințelor minime din caietul de sarcini sau din documentația descriptivă;
- r) stabilirea ofertelor inacceptabile sau neconforme și a motivelor care stau la baza încadrării ofertelor respective în această categorie;
- s) solicitarea clarificărilor adresate ofertanților în legătura cu oferta depusă;
- t) stabilirea ofertelor admisibile;
- u) aplicarea criteriului de atribuire, astfel cum a fost prevăzut în documentația de atribuire și stabilirea ofertei/ofertelor câștigătoare;
- v) în cazuri justificate, elaborarea unei propuneri de anulare a procedurii de atribuire;
- w) elaborarea raportului procedurii de atribuire.

Art.2. (1) Se desemnează **EXPERT COOPTAT, fără drept de vot**, pe lângă comisia de evaluare a ofertelor pentru atribuirea contractului de achiziție publică doamna _____, în baza deciziei din data de 13.09.2022, a Administratorului S.C. DUMRIN CONSULTING S.R.L.

(2) Expertul cooptat va exercita următoarele atribuții, competențe și responsabilități stabilite prin actele normative în vigoare privind achizițiile publice:

- t) deschiderea ofertelor si, după caz, a altor documente care însoțesc oferta;
- u) verificarea îndeplinirii criteriilor de calificare de către ofertanții candidați, în cazul în care acestea au fost solicitate prin documentația de atribuire;
- v) verificarea și evaluarea ofertei si a tuturor documentelor care însoțesc oferta;
- w) realizarea selecției/preselecției candidaților, dacă este cazul;
- x) realizarea dialogului cu operatorii economici, în cazul aplicării procedurii de dialog competitiv;
- y) realizarea negocierilor cu operatorii economici în cazul aplicării procedurilor de negociere;
- z) verificarea propunerilor tehnice prezentate de ofertanți, din punctul de vedere al modului în care acestea corespund cerințelor minime din caietul de sarcini sau din documentația descriptivă;
- aa) stabilirea ofertelor inacceptabile sau neconforme și a motivelor care stau la baza încadrării ofertelor respective în această categorie;
- bb) solicitarea clarificărilor adresate ofertanților în legătura cu oferta depusă;
- cc) stabilirea ofertelor admisibile;
- dd) aplicarea criteriului de atribuire, astfel cum a fost prevăzut în documentația de atribuire și stabilirea ofertei/ofertelor câștigătoare;
- ee) în cazuri justificate, elaborarea unei propuneri de anulare a procedurii de atribuire;
- ff) elaborarea raportului procedurii de atribuire;
- gg) analiza situației financiare a ofertanților ori analiza financiară a efectelor pe care le pot determina anumite elemente ale ofertei sau clauze contractuale propuse de ofertant;
- hh) analiza efectelor de natura juridică pe care le pot determina anumite elemente ale ofertei sau anumite clauze contractuale propuse de ofertant;

- ii) elaborarea unui raport de specialitate cu privire la aspectele tehnice, financiare sau juridice asupra cărora, pe baza expertizei pe care o dețin, își exprima punctul de vedere;
- jj) obligația de a păstra confidențialitatea asupra conținutului ofertelor precum și asupra oricăror alte informații prezentate de către ofertanții a căror dezvăluire ar putea aduce atingere dreptului acestora de a-și proteja proprietatea intelectuală sau secretele comerciale;
- kk) respectarea regulilor de evitare a conflictului de interese, astfel cum sunt prevăzute la Secțiunea IV- Reguli de evitare a conflictului de interese, din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice;
- ll) obligația de a semna pe propria răspundere o declarație de confidențialitate și imparțialitate.

Art.3. Începând cu data intrării în vigoare a prezentei dispoziții își încetează aplicabilitatea orice dispoziție contrară acesteia.

Art.4. Secretarul general al comunei Jilava și membrii menționați mai sus vor urmări ducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei dispoziții.

PRIMAR
Elefterie-Ilie PETRE

SECRETAR GENERAL
Florin MATEI