

ROMÂNIA
JUDEȚUL ILFOV
COMUNA JILAVA
PRIMAR

DISPOZIȚIA NR. 440

Din 31.10.2022

Primarul comunei Jilava;

Având în vedere referatul de specialitate al Compartimentului Resurse Umane și Formare Profesională, referitor la delegarea atribuțiilor funcției publice de conducere de șef serviciu Impozite și Taxe Locale din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Jilava și acordul doamnei _____ ,

În baza art.438 alin.(2) din O.U.G nr.57/2019 privind Codul Administrativ cu completările ulterioare,

În temeiul art.155 și art.196 alin.(1) lit.b) din O.U.G nr.57/2019 privind Codul Administrativ cu completările ulterioare,

DISPUN:

Art.1. Începând cu data de 01.11.2022, se delegă doamnei _____, cu funcția publică de expert, clasa I, grad profesional superior, în cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Jilava, Compartimentului Inspecție Fiscală și Recuperare Creanțe, Serviciul Impozite și Taxe Locale următoarele atribuții ale postului de șef serviciu Impozite și Taxe locale:

- Organizează și controlează activitatea serviciului;
- Coordonează direct activitatea tuturor compartimentelor din cadrul serviciului;
- Repartizează nominal petițiile/cererile/declarațiile fiscale, personalului din subordine, în vederea soluționării acestora în termenul stabilit în conformitate cu legislația în vigoare, sau în termenul stabilit de acesta prin rezoluția dată;
- administrează și întreține aplicațiile informatice/bazele de date utilizate la nivelul Comunei Jilava;
- Asigură măsurile ce se impun pentru respectarea disciplinei financiare și bugetare;
- Raspunde de organizarea și executarea creanțelor bugetare;

- Urmărește și verifică gradul de realizare a veniturilor;
- Urmărește și răspunde de realizarea veniturilor la bugetul local;
- Ia măsuri pentru executarea veniturilor neîncasate ;
- Organizează și stabilește periodic efectuarea inspecției fiscale la contribuabilii persoane juridice în scopul verificării sincerității declarațiilor, a corectitudinii și exactității îndeplinirii, conform legii, a obligativităților fiscale ce le revin;
- Organizează și stabilește perioadele de inventariere în teren a materiei impozabile la persoanele fizice;
- aplică sancțiuni stabilite în actele normative tuturor persoanelor fizice sau juridice care încalcă legislația fiscală;
- efectuează analize și informări în legătură cu verificarea, constatarea, stabilirea, încasarea, urmărirea și executarea silită a impozitelor și taxelor locale;
- stabilește cauzele care generează evaziunea fiscală și adoptarea măsurilor necesare pentru înlăturarea acestora;
- ia măsurile prevăzute de lege în cazul săvârșirii de către salariați din subordine a unor abateri privind nerespectarea obligațiilor de serviciu și a disciplinei în muncă conform legislația în vigoare;
- solicită sprijinul organelor de poliție și a altor organe abilitate, în vederea operațiunilor de urmărire și identificare a contribuabililor;
- efectuează controale inopinate asupra activităților desfășurate în cadrul serviciului
- propune cursuri pentru perfecționarea pregătirii profesionale a personalului din subordine;
- întocmește referate de specialitate specifice activității în vederea elaborării proiectelor de hotărâri ale Consiliului Local al Comunei Jilava;
- identificarea de noi surse de finanțare a bugetului local, respectiv noi surse de impozitare;
- formulează și transmite propuneri legislative privind creanțele fiscale locale;
- încheie convenții/protocoale de colaborare/acorduri, în vederea eficientizării aplicării legislației fiscale și reducerii timpului de răspuns în prelucrarea datelor fiscale.

Art.2. Fișa postului doamnei _____ va fi completată cu noile atribuții delegate.

Art.3. Secretarul comunei Jilava, Compartimentul Resurse Umane și Formare Profesională și doamna _____ vor urmări ducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei dispoziții.

PRIMAR
Elefterie- Ilie PETRE

SECRETAR GENERAL
Florin MATEI