

ROMÂNIA  
JUDEȚUL ILFOV  
COMUNA JILAVA  
PRIMAR

DISPOZIȚIA NR. 466  
Din 31.10.2022

*Primarul comunei Jilava;*

Având în vedere referatul de specialitate al Compartimentului Achiziții Publice cu privire la constituirea comisiei pentru evaluarea ofertelor depuse de operatorii economici pentru atribuirea contractului pentru procedura de achiziție publică ce are ca obiect: „**CONSOLIDARE, RECOMPARTIMENTARE, DESFIINȚARE PARȚIALĂ, EXTINDERE ȘI SUPRAÎNĂLȚARE(P+1E) ȘI SCHIMBARE DE DESTINAȚIE DIN DISPENSAR ÎN CENTRU OPERATIV PENTRU SITUAȚII DE URGENȚĂ STRADA MORII NR.1, COMUNA JILAVA, JUDEȚUL ILFOV**”;

În baza prevederilor art. 7, alin. (1) litera d) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, a prevederilor art. 2 alin. (3) litera f), alin. (4) și alin. (5) litera c) și d) din Hotărârea nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, a art. 128 din Hotărârea nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, referitor la nominalizarea unui expert cooptat și a programului anual al achizițiilor publice pe anul 2022;

În temeiul art. 155, art. 156 și art. 196 alin (1) lit. b) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

**DISPUN:**

**Art.1. (1)** Se constituie comisia pentru evaluarea ofertelor depuse de operatorii economici pentru atribuirea contractului pentru procedura de achiziție publică ce are ca obiect: „**CONSOLIDARE, RECOMPARTIMENTARE, DESFIINȚARE PARȚIALĂ, EXTINDERE ȘI SUPRAÎNĂLȚARE(P+1E) ȘI SCHIMBARE DE DESTINAȚIE DIN DISPENSAR ÎN CENTRU OPERATIV PENTRU SITUAȚII DE URGENȚĂ STRADA MORII NR.1, COMUNA JILAVA, JUDEȚUL ILFOV**”, în următoarea componență:

\_\_\_\_\_ – expert superior- Compartimentul Urmărire Contracte și Proiecte Europene– președinte cu drept de vot;

\_\_\_\_\_ -expert superior-Compartimentul Cadastru și Fond Funciar-membru;  
\_\_\_\_\_ - inspector de specialitate IA- Serviciul Administrare Patrimoniu-membru;  
\_\_\_\_\_ – șef birou– Serviciul Public Poliție Locală– membru;  
\_\_\_\_\_ – expert principal cu atribuții de arhitect șef- Compartimentul Urbanism, Amenajare Teritorială– membru;  
\_\_\_\_\_ - consilier achiziții publice- Compartimentul Achiziții Publice-membru supleant pentru președinte;  
\_\_\_\_\_ - consilier principal- Compartimentul Urbanism, Amenajare Teritorială - membru supleant pentru Compartimentul Urbanism, Amenajare Teritorială;  
\_\_\_\_\_ – consilier superior– Compartiment Monitorizare și Control Servicii Publice- membru supleant ;  
\_\_\_\_\_ -consilier asistent-Compartiment Monitorul Oficial Local-membru supleant;

(2) Comisia nominalizată la alin. (1) îndeplinește următoarele atribuții, conform HG nr. 395/2016:

- a) deschiderea ofertelor și, după caz, a altor documente care însoțesc oferta;
- b) verificarea îndeplinirii criteriilor de calificare de către ofertanții candidați, în cazul în care acestea au fost solicitate prin documentația de atribuire;
- c) realizarea selecției/preselecției candidaților, dacă este cazul;
- d) realizarea dialogului cu operatorii economici, în cazul aplicării procedurii de dialog competitiv;
- e) realizarea negocierilor cu operatorii economici în cazul aplicării procedurilor de negociere;
- f) verificarea propunerilor tehnice prezentate de ofertanți, din punctul de vedere al modului în care acestea corespund cerințelor minime din caietul de sarcini sau din documentația descriptivă;
- g) stabilirea ofertelor inacceptabile sau neconforme și a motivelor care stau la baza încadrării ofertelor respective în această categorie;
- h) solicitarea clarificărilor adresate ofertanților în legătura cu oferta depusă;
- i) stabilirea ofertelor admisibile;
- j) aplicarea criteriului de atribuire, astfel cum a fost prevăzut în documentația de atribuire și stabilirea ofertei/ofertelor câștigătoare;

- k) în cazuri justificate, elaborarea unei propuneri de anulare a procedurii de atribuire;
- l) elaborarea raportului procedurii de atribuire.

**Art.2. (1)** Se desemnează **EXPERT COOPTAT, fără drept de vot**, pe lângă comisia de evaluare a ofertelor pentru atribuirea contractului de achiziție publică doamna \_\_\_\_\_, în baza deciziei din data de 27.10.2022, a Administratorului S.C. DUMRIN CONSULTING S.R.L.

**(2)** Expertul cooptat va exercita următoarele atribuții, competente și responsabilități stabilite prin actele normative în vigoare privind achizițiile publice:

- a) deschiderea ofertelor și, după caz, a altor documente care însoțesc oferta;
- b) verificarea îndeplinirii criteriilor de calificare de către ofertanții candidați, în cazul în care acestea au fost solicitate prin documentația de atribuire;
- c) verificarea și evaluarea ofertei și a tuturor documentelor care însoțesc oferta;
- d) realizarea selecției/preselecției candidaților, dacă este cazul;
- e) realizarea dialogului cu operatorii economici, în cazul aplicării procedurii de dialog competitiv;
- f) realizarea negocierilor cu operatorii economici în cazul aplicării procedurilor de negociere;
- g) verificarea propunerilor tehnice prezentate de ofertanți, din punctul de vedere al modului în care acestea corespund cerințelor minime din caietul de sarcini sau din documentația descriptivă;
- h) stabilirea ofertelor inacceptabile sau neconforme și a motivelor care stau la baza încadrării ofertelor respective în această categorie;
- i) solicitarea clarificărilor adresate ofertanților în legătura cu oferta depusă;
- j) stabilirea ofertelor admisibile;
- k) aplicarea criteriului de atribuire, astfel cum a fost prevăzut în documentația de atribuire și stabilirea ofertei/ofertelor câștigătoare;
- l) în cazuri justificate, elaborarea unei propuneri de anulare a procedurii de atribuire;
- m) elaborarea raportului procedurii de atribuire;
- n) analiza situației financiare a ofertanților ori analiza financiară a efectelor pe care le pot determina anumite elemente ale ofertei sau clauze contractuale propuse de ofertant;
- o) analiza efectelor de natură juridică pe care le pot determina anumite elemente ale ofertei sau anumite clauze contractuale propuse de ofertant;

- k) în cazuri justificate, elaborarea unei propuneri de anulare a procedurii de atribuire;
- l) elaborarea raportului procedurii de atribuire.

**Art.2. (1)** Se desemnează **EXPERT COOPTAT, fără drept de vot**, pe lângă comisia de evaluare a ofertelor pentru atribuirea contractului de achiziție publică doamna \_\_\_\_\_, în baza deciziei din data de 27.10.2022, a Administratorului S.C. DUMRIN CONSULTING S.R.L.

**(2)** Expertul cooptat va exercita următoarele atribuții, competente și responsabilități stabilite prin actele normative în vigoare privind achizițiile publice:

- a) deschiderea ofertelor și, după caz, a altor documente care însoțesc oferta;
- b) verificarea îndeplinirii criteriilor de calificare de către ofertanții candidați, în cazul în care acestea au fost solicitate prin documentația de atribuire;
- c) verificarea și evaluarea ofertei și a tuturor documentelor care însoțesc oferta;
- d) realizarea selecției/preselecției candidaților, dacă este cazul;
- e) realizarea dialogului cu operatorii economici, în cazul aplicării procedurii de dialog competitiv;
- f) realizarea negocierilor cu operatorii economici în cazul aplicării procedurilor de negociere;
- g) verificarea propunerilor tehnice prezentate de ofertanți, din punctul de vedere al modului în care acestea corespund cerințelor minime din caietul de sarcini sau din documentația descriptivă;
- h) stabilirea ofertelor inacceptabile sau neconforme și a motivelor care stau la baza încadrării ofertelor respective în această categorie;
- i) solicitarea clarificărilor adresate ofertanților în legătura cu oferta depusă;
- j) stabilirea ofertelor admisibile;
- k) aplicarea criteriului de atribuire, astfel cum a fost prevăzut în documentația de atribuire și stabilirea ofertei/ofertelor câștigătoare;
- l) în cazuri justificate, elaborarea unei propuneri de anulare a procedurii de atribuire;
- m) elaborarea raportului procedurii de atribuire;
- n) analiza situației financiare a ofertanților ori analiza financiară a efectelor pe care le pot determina anumite elemente ale ofertei sau clauze contractuale propuse de ofertant;
- o) analiza efectelor de natură juridică pe care le pot determina anumite elemente ale ofertei sau anumite clauze contractuale propuse de ofertant;