

ROMÂNIA  
JUDEȚUL ILFOV  
COMUNA JILAVA  
PRIMAR

**DISPOZIȚIA NR. 201**  
**Din 26.04.2023**

***Primarul comunei Jilava;***

Având în vedere referatul de specialitate al Compartimentului Achiziții Publice cu privire la constituirea comisiei pentru evaluarea ofertelor depuse de operatorii economici pentru atribuirea contractului pentru procedura de achiziție publică: **PROIECTARE TEHNICĂ, ASISTENȚĂ TEHNICĂ DIN PARTEA PROIECTANTULUI ȘI EXECUȚIE LUCRĂRI PENTRU OBIECTIVUL: „REABILITARE ȘI MODERNIZARE STRADA CENTURII, COMUNA JILAVA, JUDEȚUL ILFOV”**,

În baza prevederilor art. 7, alin. (1) litera d) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, a prevederilor art. 2 alin. (3) litera f), alin. (4) și alin. (5) litera c) și d) din Hotărârea nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, a art. 128 din Hotărârea nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, referitor la nominalizarea unui expert cooptat și a programului anual al achizițiilor publice pe anul 2023,

În temeiul art. 155, art. 156 și art. 196 alin (1) lit. b) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

**DISPUN:**

**Art.1. (1)** Se constituie comisia pentru evaluarea ofertelor depuse de operatorii economici pentru atribuirea contractului pentru procedura de achiziție publică: **PROIECTARE TEHNICĂ, ASISTENȚĂ TEHNICĂ DIN PARTEA PROIECTANTULUI ȘI EXECUȚIE LUCRĂRI PENTRU OBIECTIVUL: „REABILITARE ȘI MODERNIZARE STRADA CENTURII, COMUNA JILAVA, JUDEȚUL ILFOV”**, în următoarea componență:

\_\_\_\_\_ – expert superior- Compartimentul Urmărire Contracte și Proiecte Europene– președinte cu drept de vot;

\_\_\_\_\_ - expert superior-Compartimentul Cadastru și Fond Funciar-  
membru;

\_\_\_\_\_ - inspector de specialitate IA- Compartimentul Administrativ și Arhivă-membru;

\_\_\_\_\_ – șef birou– Serviciul Public Poliție Locală– membru;

\_\_\_\_\_ – expert principal - Compartimentul Urbanism, Amenajare Teritorială– membru;

\_\_\_\_\_ – consilier superior– Compartiment Monitorizare și Control Servicii Publice- membru supleant pentru președinte;

\_\_\_\_\_ - consilier principal- Compartimentul Urbanism, Amenajare Teritorială -membru supleant pentru Compartimentul Urbanism, Amenajare Teritorială;

\_\_\_\_\_ - consilier superior achiziții publice- Compartimentul Achiziții Publice-membru supleant;

\_\_\_\_\_ -consilier asistent-Compartiment Monitorul Oficial Local- membru supleant;

(2) Comisia nominalizată la alin. (1) îndeplinește următoarele atribuții, conform HG nr. 395/2016:

a) deschiderea ofertelor și, după caz, a altor documente care însoțesc oferta;

b) verificarea îndeplinirii criteriilor de calificare de către ofertanții candidați, în cazul în care acestea au fost solicitate prin documentația de atribuire;

c) realizarea selecției/preselecției candidaților, dacă este cazul;

d) realizarea dialogului cu operatorii economici, în cazul aplicării procedurii de dialog competitiv;

e) realizarea negocierilor cu operatorii economici în cazul aplicării procedurilor de negociere;

f) verificarea propunerilor tehnice prezentate de ofertanți, din punctul de vedere al modului în care acestea corespund cerințelor minime din caietul de sarcini sau din documentația descriptivă;

g) stabilirea ofertelor inacceptabile sau neconforme și a motivelor care stau la baza încadrării ofertelor respective în această categorie;

h) solicitarea clarificărilor adresate ofertanților în legătura cu oferta depusă;

i) stabilirea ofertelor admisibile;

j) aplicarea criteriului de atribuire, astfel cum a fost prevăzut în documentația de atribuire și stabilirea ofertei/ofertelor câștigătoare;

k) în cazuri justificate, elaborarea unei propuneri de anulare a procedurii de atribuire;

l) elaborarea raportului procedurii de atribuire.

**Art.2. (1)** Se desemnează **EXPERT EXTERN COOPTAT, fără drept de vot**, pe lângă comisia de evaluare a ofertelor pentru atribuirea contractului de achiziție publică **domnul \_\_\_\_\_** în baza deciziei din data de 25.04.2023, a Administratorului S.C. *ERGOEXPERT S.R.L.*

**(2)** Expertul cooptat **va exercita următoarele atribuții, competente și responsabilități** stabilite prin actele normative în vigoare privind achizițiile publice:

- a) deschiderea ofertelor si, după caz, a altor documente care însoțesc oferta;
- b) verificarea îndeplinirii criteriilor de calificare de către ofertanții candidați, în cazul în care acestea au fost solicitate prin documentația de atribuire;
- c) verificarea și evaluarea ofertei si a tuturor documentelor care însoțesc oferta;
- d) realizarea selecției/preselecției candidaților, dacă este cazul;
- e) realizarea dialogului cu operatorii economici, în cazul aplicării procedurii de dialog competitiv;
- f) realizarea negocierilor cu operatorii economici în cazul aplicării procedurilor de negociere;
- g) verificarea propunerilor tehnice prezentate de ofertanți, din punctul de vedere al modului în care acestea corespund cerințelor minime din caietul de sarcini sau din documentația descriptivă;
- h) stabilirea ofertelor inacceptabile sau neconforme și a motivelor care stau la baza încadrării ofertelor respective în această categorie;
- i) solicitarea clarificărilor adresate ofertanților în legătura cu oferta depusă;
- j) stabilirea ofertelor admisibile;
- k) aplicarea criteriului de atribuire, astfel cum a fost prevăzut în documentația de atribuire și stabilirea ofertei/ofertelor câștigătoare;
- l) în cazuri justificate, elaborarea unei propuneri de anulare a procedurii de atribuire;
- m) elaborarea raportului procedurii de atribuire;
- n) analiza situației financiare a ofertanților ori analiza financiară a efectelor pe care le pot determina anumite elemente ale ofertei sau clauze contractuale propuse de ofertant;
- o) analiza efectelor de natura juridică pe care le pot determina anumite elemente ale ofertei sau anumite clauze contractuale propuse de ofertant;
- p) elaborarea unui raport de specialitate cu privire la aspectele tehnice, financiare sau juridice asupra cărora, pe baza expertizei pe care o dețin, își exprimă punctul de vedere;

- q) obligația de a păstra confidențialitatea asupra conținutului ofertelor precum și asupra oricăror alte informații prezentate de către ofertanții a căror dezvăluire ar putea aduce atingere dreptului acestora de a-și proteja proprietatea intelectuală sau secretele comerciale;
- r) respectarea regulilor de evitare a conflictului de interese, astfel cum sunt prevăzute la Secțiunea IV- Reguli de evitare a conflictului de interese, din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice;
- s) obligația de a semna pe propria răspundere o declarație de confidențialitate și imparțialitate.

**Art.3.** Începând cu data intrării în vigoare a prezentei dispoziții își încetează aplicabilitatea orice dispoziție contrară acesteia.

**Art.4.** Secretarul general al comunei Jilava și membrii menționați mai sus vor urmări ducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei dispoziții.

**PRIMAR**  
**Elefterie-Ilie PETRE**

**SECRETAR GENERAL**  
**Florin MATEI**