

ROMÂNIA
JUDEȚUL ILFOV
COMUNA JILAVA
PRIMAR

DISPOZIȚIA NR. 393
Din 21-08-2024

Primarul comunei Jilava;

Având în vedere referatul de specialitate al Compartimentului Achiziții Publice cu privire la constituirea comisiei pentru evaluarea ofertelor depuse de operatorii economici pentru atribuirea contractului pentru procedura de achiziție publică: **„Delegarea gestiunii activității de sortare a deșeurilor de hârtie, carton, metal, plastic și sticlă colectate separat din deșeurile municipale în stații de sortare, inclusiv transportul rezidurilor rezultate din sortare la depozitele de deșeuri și/sau la instalațiile de valorificare energetică pentru UAT Jilava”**,

În baza prevederilor art. 7, alin. (1) lit. d din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, a prevederilor art. 2 alin. (3) lit.f, alin. (4) și alin. (5) lit.c și lit.d din Hotărârea nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, a art. 128 din Hotărârea nr.395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice, referitor la nominalizarea unui expert cooptat și a programului anual al achizițiilor publice pe anul 2024,

În temeiul art. 155, art. 156 și art. 196 alin. (1) lit. b din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

DISPUN:

Art.1. (1) Se constituie comisia pentru evaluarea ofertelor depuse de operatorii economici pentru atribuirea contractului pentru procedura de achiziție publică: **„Delegarea gestiunii activității de sortare a deșeurilor de hârtie, carton, metal, plastic și sticlă colectate separat din deșeurile municipale în stații de sortare, inclusiv transportul rezidurilor rezultate din sortare la depozitele de deșeuri și/sau la instalațiile de valorificare energetică pentru UAT Jilava”**, în următoarea componență:

_____ – expert principal - Compartimentul Urbanism, Amenajare Teritorială–președinte cu drept de vot;

_____ – expert superior- Compartimentul Urmărire Contracte și Proiecte Europene– membru;

_____ – consilier superior– Compartiment Monitorizare și Control Servicii Publice- membru;

_____ – șef birou– Serviciul Public Poliție Locală– membru;

_____ - expert superior-Compartimentul Cadastru și Fond Funciar-membru;

_____ -consilier asistent-Compartiment Monitorizare și Control Servicii Publice -președinte supleant cu drept de vot;

_____ - consilier superior- Compartimentul Monitorul Oficial Local-membru supleant;

_____ - consilier superior achiziții publice- Compartimentul Achiziții Publice- membru supleant;

_____ -expert extern cooptat-membru fără drept de vot.

(2) Comisia nominalizată la alin. (1) îndeplinește următoarele atribuții, conform HG nr. 395/2016:

- a) deschiderea ofertelor și, după caz, a altor documente care însoțesc oferta;
- b) verificarea îndeplinirii criteriilor de calificare de către ofertanții candidați, în cazul în care acestea au fost solicitate prin documentația de atribuire;
- c) realizarea selecției/preselecției candidaților, dacă este cazul;
- d) realizarea dialogului cu operatorii economici, în cazul aplicării procedurii de dialog competitiv;
- e) realizarea negocierilor cu operatorii economici în cazul aplicării procedurilor de negociere;
- f) verificarea propunerilor tehnice prezentate de ofertanți, din punctul de vedere al modului în care acestea corespund cerințelor minime din caietul de sarcini sau din documentația descriptivă;
- g) stabilirea ofertelor inacceptabile sau neconforme și a motivelor care stau la baza încadrării ofertelor respective în această categorie;
- h) solicitarea clarificărilor adresate ofertanților în legătura cu oferta depusă;
- i) stabilirea ofertelor admisibile;
- j) aplicarea criteriului de atribuire, astfel cum a fost prevăzut în documentația de atribuire și stabilirea ofertei/ofertelor câștigătoare;

- k) în cazuri justificate, elaborarea unei propuneri de anulare a procedurii de atribuire;
- l) elaborarea raportului procedurii de atribuire.

Art.2. (1) Se desemnează **EXPERT EXTERN COOPTAT, fără drept de vot**, pe lângă comisia de evaluare a ofertelor pentru atribuirea contractului de achiziție publică **domnul** _____ în baza deciziei din data de 21.08.2024, a Administratorului S.C. *ERGOEXPERT S.R.L.*

(2) Expertul cooptat **va exercita următoarele atribuții, competente și responsabilități** stabilite prin actele normative în vigoare privind achizițiile publice:

- a) deschiderea ofertelor și, după caz, a altor documente care însoțesc oferta;
- t) verificarea îndeplinirii criteriilor de calificare de către ofertanții candidați, în cazul în care acestea au fost solicitate prin documentația de atribuire;
- u) verificarea și evaluarea ofertei și a tuturor documentelor care însoțesc oferta;
- v) realizarea selecției/preselecției candidaților, dacă este cazul;
- w) realizarea dialogului cu operatorii economici, în cazul aplicării procedurii de dialog competitiv;
- x) realizarea negocierilor cu operatorii economici în cazul aplicării procedurilor de negociere;
- y) verificarea propunerilor tehnice prezentate de ofertanți, din punctul de vedere al modului în care acestea corespund cerințelor minime din caietul de sarcini sau din documentația descriptivă;
- z) stabilirea ofertelor inacceptabile sau neconforme și a motivelor care stau la baza încadrării ofertelor respective în această categorie;
- aa) solicitarea clarificărilor adresate ofertanților în legătura cu oferta depusă;
- bb) stabilirea ofertelor admisibile;
- cc) aplicarea criteriului de atribuire, astfel cum a fost prevăzut în documentația de atribuire și stabilirea ofertei/ofertelor câștigătoare;
- dd) în cazuri justificate, elaborarea unei propuneri de anulare a procedurii de atribuire;
- ee) elaborarea raportului procedurii de atribuire;
- ff) analiza situației financiare a ofertanților ori analiza financiară a efectelor pe care le pot determina anumite elemente ale ofertei sau clauze contractuale propuse de ofertant;

- gg) analiza efectelor de natura juridică pe care le pot determina anumite elemente ale ofertei sau anumite clauze contractuale propuse de ofertant;
- hh) elaborarea unui raport de specialitate cu privire la aspectele tehnice, financiare sau juridice asupra cărora, pe baza expertizei pe care o dețin, își exprima punctul de vedere;
- ii) obligația de a păstra confidențialitatea asupra conținutului ofertelor precum și asupra oricăror alte informații prezentate de către ofertanții a căror dezvăluire ar putea aduce atingere dreptului acestora de a-și proteja proprietatea intelectuală sau secretele comerciale;
- jj) respectarea regulilor de evitare a conflictului de interese, astfel cum sunt prevăzute la Secțiunea IV- Reguli de evitare a conflictului de interese, din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice;
- kk) obligația de a semna pe propria răspundere o declarație de confidențialitate și imparțialitate.

Art.3. Începând cu data intrării în vigoare a prezentei dispoziții își încetează aplicabilitatea orice dispoziție contrară acesteia.

Art.4. Secretarul general al comunei Jilava și membrii menționați mai sus vor urmări ducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei dispoziții.

PRIMAR
Elefterie-Ilie PETRE

SECRETAR GENERAL
Florin MATEI