

ROMÂNIA  
JUDEȚUL ILFOV  
COMUNA JILAVA  
PRIMAR

DISPOZIȚIA NR. 269

Din 28.04.2020.

**Primarul comunei Jilava;**

Având în vedere referatul de specialitate al Biroului Investiții, Achiziții și Proiecte Europene cu privire la constituirea comisiei pentru evaluarea ofertelor depuse de operatorul economic pentru negocierea fără publicarea prealabilă a unui anunț de participare privind contractul de „Servicii de dezinfecție” pentru Primăria Jilava, județul Ilfov,

În baza art.7 alin.(1) lit.a) din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice cu modificările și completările ulterioare, art.2 alin.(3) lit.f), alin.(4) și alin.(5) lit.c) și lit.d) din H.G nr.395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice, art.128 din H.G nr.395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice, referitor la nominalizarea unui expert cooptat și programul anual al achizițiilor publice pe anul 2019,

În temeiul art.155 alin.(5) lit.e), art.156 și art.196 alin.(1) lit.b) din O.U.G nr.57/2019 privind Codul Administrativ cu completările ulterioare,

**DISPUN:**

**Art.1.(1)** Se constituie comisia pentru evaluarea ofertelor depuse de operatorul economic pentru negocierea fără publicarea prealabilă a unui anunț de participare privind contractul „Servicii de dezinfecție” pentru Primăria Jilava, județul Ilfov, în următoarea componență:

Radu Nicoleta-expert superior- Compartiment Avize, Acorduri și Autorizații - președinte cu drept de vot;

Ioniță Ștefan – consilier superior- Compartiment Monitorizare și Control Servicii Publice- membru ;

Pițigoi Nicușor- șef compartiment pentru prevenire- Serviciul Public Situații de Urgență, SSM, PSI și Voluntariat - membru ;

Tache Teodora- inspector de specialitate IA- Compartiment Administrativși Arhivă - membru supleant.

**(2) Comisia nominalizată la alin.(1) îndeplinește următoarele atribuții, conform H.G nr.395/2016:**

- a) deschiderea ofertelor și, după caz, a altor documente care însoțesc oferta;
- b) verificarea îndeplinirii criteriilor de calificare de către ofertanții candidați, în cazul în care acestea au fost solicitate prin documentația de atribuire;
- c) realizarea selecției/preselecției candidaților, dacă este cazul;
- d) realizarea dialogului cu operatorii economici, în cazul aplicării procedurii de dialog competitiv;
- e) realizarea negocierilor cu operatorii economici în cazul aplicării procedurilor de negociere;
- f) verificarea propunerilor tehnice prezentate de ofertanți, din punctul de vedere al modului în care acestea corespund cerințelor minime din caietul de sarcini sau din documentația descriptivă;
- g) stabilirea ofertelor inacceptabile sau neconforme și a motivelor care stau la baza încadrării ofertelor respective în această categorie;
- h) solicitarea clarificărilor adresate ofertanților în legătura cu oferta depusă;
- i) stabilirea ofertelor admisibile;
- j) aplicarea criteriului de atribuire, astfel cum a fost prevăzut în documentația de atribuire și stabilirea ofertei/ofertelor câștigătoare;
- k) în cazuri justificate, elaborarea unei propuneri de anulare a procedurii de atribuire;
- l) elaborarea raportului procedurii de atribuire.

**Art.2.(1) Se desemnează expert cooptat, fără drept de vot, pe lângă comisia de evaluare a ofertelor pentru atribuirea contractului de achiziție publică domnul Adrian Marian Lușneac.**

**(2) Expertul cooptat va exercita următoarele atribuții, competențe și responsabilități stabilite prin actele normativele în vigoare privind achizițiile publice:**

- a) deschiderea ofertelor și, după caz, a altor documente care însoțesc oferta;
- b) verificarea îndeplinirii criteriilor de calificare de către ofertanții candidați, în cazul în care acestea au fost solicitate prin documentația de atribuire;
- c) verificarea și evaluarea ofertei și a tuturor documentelor care însoțesc oferta;
- d) realizarea selecției/preselecției candidaților, dacă este cazul;

- e) realizarea dialogului cu operatorii economici, în cazul aplicării procedurii de dialog competitiv;
- f) realizarea negocierilor cu operatorii economici în cazul aplicării procedurilor de negociere;
- g) verificarea propunerilor tehnice prezentate de ofertanți, din punctul de vedere al modului în care acestea corespund cerințelor minime din caietul de sarcini sau din documentația descriptivă;
- h) stabilirea ofertelor inacceptabile sau neconforme și a motivelor care stau la baza încadrării ofertelor respective în această categorie;
- i) solicitarea clarificărilor adresate ofertanților în legătura cu oferta depusă;
- j) stabilirea ofertelor admisibile;
- k) aplicarea criteriului de atribuire, astfel cum a fost prevăzut în documentația de atribuire și stabilirea ofertei/ofertelor câștigătoare;
- l) în cazuri justificate, elaborarea unei propuneri de anulare a procedurii de atribuire;
- m) elaborarea raportului procedurii de atribuire;
- n) analiza situației financiare a ofertanților ori analiza financiară a efectelor pe care le pot determina anumite elemente ale ofertei sau clauze contractuale propuse de ofertant;
- o) analiza efectelor de natura juridică pe care le pot determina anumite elemente ale ofertei sau anumite clauze contractuale propuse de ofertant;
- p) elaborarea unui raport de specialitate cu privire la aspectele tehnice, financiare sau juridice asupra cărora, pe baza expertizei pe care o dețin, își exprimă punctul de vedere;
- q) obligația de a păstra confidențialitatea asupra conținutului ofertelor precum și asupra oricăror alte informații prezentate de către ofertanții a căror dezvăluire ar putea aduce atingere dreptului acestora de a-și proteja proprietatea intelectuală sau secretele comerciale;
- r) respectarea regulilor de evitare a conflictului de interese, astfel cum sunt prevăzute la Secțiunea IV- Reguli de evitare a conflictului de interese, din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice;
- s) obligația de a semna pe propria răspundere o declarație de confidențialitate și imparțialitate.

**Art.3.** Secretarul general al comunei Jilava și membrii menționați mai sus vor urmări ducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei dispoziții.

**PRIMAR**  
**Elefterie- Ilie PETRE**

**SECRETAR GENERAL**  
**Florin MATEI**