

DISPOZIȚIA NR. 494

Din 04.11.2020

**Primarul comunei Jilava;**

Având în vedere referatul de specialitate al Biroului Buget, Finanțe, Contabilitate, privind constituirea comisiilor pentru inventarierea patrimoniului Primăriei comunei Jilava, la sfârșitul exercițiului financiar 2020,

În baza art. 7 din Legea nr.82/1991, privind contabilitatea, republicată, cu modificările și completările ulterioare și a art. 2 din Ordinul M.F. nr.2861/2009 pentru aprobarea Normelor privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul art. 155, art.156 și art.196 alin. (1) lit.b) din OUG nr.57/2019, privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare ;

**DISPUNE:**

**Art.1.** Se constituie comisiile pentru inventarierea patrimoniului Primăriei comunei Jilava la sfârșitul exercitiului financiar 2020, după cum urmează :

**Comisia centrală de inventariere** va coordona, îndruma și supraveghea operațiunea de inventariere, constituită din:

Președinte: Marin Alexandru-Cristian – viceprimar al comunei Jilava;

Membrii: Tofan Gabriela - arhitect șef;

Velciu Violeta-Cătălina-consilier principal în Biroul Buget,

Finanțe, Contabilitate.

**Comisia de inventariere nr.1 va inventaria:** terenurile, amenajările la teren și clădirile, constituită din:

Președinte: Istrate Cristian Bogdan- șef Serviciu Administrare Patrimoniu

Membrii: Bogdan Mariana-expert principal în Compartimentul Cadastru și Fond

Funciar;

Aneculăesei Aurel- consilier principal în Compartimentul Asistență

Socială;

Ene Gabriela-consilier asistent în Compartimentul Resurse Umane și

Formare Profesională;

Bancu Daniela-Liliana- consilier superior în Compartimentul Monitorizare și Control Servicii Publice;

**Comisia de inventariere nr.2 va inventaria** mijloacele fixe corporale și necorporale, constituită din:

Președinte: Pană Cristi- Daniel- șef birou , Serviciul Public Poliție Locală,

Membrii: Radu Nicoleta- consilier superior în Biroul Investiții, Achiziții și Proiecte Europene;

Bahulea-Frățilă Mădălina- expert asistent în Compartimentul Urbanism, Amenajare Teritorială;

Apostu Adriana- inspector principal în Compartimentul Declarații Fiscale și Registru Agricol;

Cristea Emanuel Andrei- polițist local în Serviciului Public de Poliție Locală;

**Comisia de inventariere nr.3 va inventaria** bunurile materiale, obiectele de inventar, bunuri în custodie, constituită din:

Președinte: Matei Daniela-Ancuța-expert superior în Biroul Buget, Finanțe, Contabilitate;

Membrii :Ioniță Ștefan- consilier superior în Compartimentul Monitorizare și Control Servicii Publice;

Crețu Laurenția- consilier superior în Compartimentul Asistență Socială,

Constantin Anca- Gabriela-referent superior în Compartimentul Stabilire, Constatare și Impunere;

Horia Liviu- Tiberiu- expert superior în Compartimentul Cadastru și Fond Funciar;

**Comisia de inventariere nr.4 va inventaria conturile de:** capital, titluri de participare, amortizări, furnizori, personal, debitori, creditori, creanțe ale bugetului local, decontări, disponibilități bănești, cheltuieli și venituri, constituită din:

Președinte: Vilcu Petruța- consilier superior în Compartimentul Resurse Umane și Formare Profesională,

Membrii: Dumitrache Daniela- referent superior în Compartimentul Declarații Fiscale și Registru Agricol;

Grigorescu Adriana, consilier principal, în Biroul Buget, Finanțe, Contabilitate;

Domnișan Fănică- consilier superior în Compartimentul Asistență Socială;

Coșug Constantin-Ștefan- referent superior în Compartimentul Urbanism, Amenajare Teritorială.

**Art.2.** Efectuarea inventarierii patrimoniului comunei Jilava se va efectua în perioada 20.11.2020-13.01.2021, cu soldurile din balanța contabilă încheiată la data de 31.10.2020, conform graficului prezentat ca anexă la prezenta dispoziție.

**Art.3.** Stabilirea stocurilor faptice se face prin numărare, cântărire sau cubare, după caz, clădirile se inventariează prin indentificarea lor pe baza titlurilor și dosarului tehnic al acestora, terenurile se inventariează pe baza documentelor care atestă dreptul de proprietate al acestora, disponibilitățile aflate în conturi la bănci sau la unitățile Trezoreriei Statului se inventariază prin confruntarea soldurilor din extrasele de cont emise de acestea cu cele din contabilitatea entității, disponibilitățile în lei din casieria instituției se inventariează confruntându-se soldurile din registrul de casă cu monetarul.

**Art.4.** Gestionarii din cadrul Primăriei comunei Jilava, vor pune la dispoziția comisiilor de inventariere toate documentele necesare bunei desfășurari a operațiunii de inventariere și vor sprijini aceste comisii.

**Art.5.** La sfârșitul operațiunii de inventariere comisia centrală și cele patru comisii vor încheia un proces verbal care va cuprinde toate informațiile privind patrimoniul comunei Jilava precum și dacă este cazul observațiile fiecărui membru al comisiilor mai sus enumerate.

**Art.6.** Rezultatele inventarierii patrimoniului comunei Jilava, vor fi reflectate și înregistrate în contabilitate, precum și diferențele din evaluare sau alte înregistrări contabile de către Biroul Buget , Finanțe, Contabilitate.

**Art.7.** Comisia va face propuneri pentru scoaterea din folosință și casarea mijloacelor fixe uzate, defecte, degradate și care nu mai pot fi reparate, precum și declasarea și casarea obiectelor de inventar care nu mai pot fi folosite.

**Art.8.** Pentru eventualele minusuri care trebuie imputate, comisia centrală de inventariere va nominaliza persoanele vinovate și valoarea de imputare a acestora.

**Art.9.** Începând cu data prezentei dispoziții se revocă orice dispoziție contrară acesteia.

**Art.10.** Membrii comisiei centrale de inventariere și cele patru comisii de inventariere vor urmări ducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei dispoziții.

**PRIMAR**  
**ELEFTERIE ILIE PETRE**

**SECRETAR GENERAL**  
**FLORIN MATEI**