

ROMÂNIA
JUDEȚUL ILFOV
COMUNA JILAVA
PRIMAR

DISPOZIȚIA NR. 14

Din 15.01.2021

Primarul comunei Jilava;

Având în vedere referatul de specialitate al Compartimentului Resurse Umane și Formare Profesională, referitor la delegarea atribuțiilor de șef birou al Serviciului Public Poliție Locală domnului _____, cu funcția publică specifică de polițist local în cadrul Serviciului Public Poliție Locală al aparatului de specialitate al primarului comunei Jilava,

În baza art.438 alin.(2) din O.U.G nr.57/2019 privind Codul Administrativ cu completările ulterioare,

În temeiul art.155 și art.196 alin.(1) lit.b) din O.U.G nr.57/2019 privind Codul Administrativ cu completările ulterioare,

DISPUN:

Art.1. Începând cu data prezentei, se delegă domnului _____, cu funcția publică de execuție specifică de polițist local în cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Jilava, Serviciul Public Poliție Locală următoarele atribuții ale postului de șef birou al Serviciului Public Poliție Locală:

- organizează, planifică și conduce întreaga activitate a poliției locale;
- întreprinde măsurile necesare pentru încadrarea cu personal corespunzător;
- asigură cunoașterea și aplicarea întocmai de către întregul personal a prevederilor legale;
- răspunde de pregătirea profesională continuă a personalului din subordine;
- aprobă planurile de pază întocmite pentru obiectivele din competență;
- studiază și propune unităților beneficiare de pază introducerea amenajărilor tehnice și a sistemelor de alarmare împotriva efracției;
- analizează trimestrial activitatea poliției locale și indicatorii de performanță stabiliți de comisia locală de ordine publică;

- asigură informarea operativă a Consiliului Local, a structurii teritoriale corespunzătoare a Poliției Române, precum și a Jandarmeriei Române despre evenimentele deosebite ce au avut loc în cadrul activității poliției locale;
- reprezintă Poliția locală în relațiile cu alte instituții ale statului, cu celelalte autorități ale administrației publice centrale și locale și colaborează cu organizații neguvernamentale, precum și cu persoane fizice și juridice pentru îndeplinirea atribuțiilor stabilite de lege;
- asigură ordinea interioară și disciplina în rândul personalului din subordine, având dreptul să propună acordarea de recompense și aplicarea de sancțiuni în condițiile legii;
- propune primarului/primarului general adoptarea de măsuri pentru eficientizarea activității;
- asigură măsurile pentru rezolvarea operativă a cererilor, a sesizărilor și a reclamațiilor cetățenilor, în conformitate cu prevederile legale și participă la audiențele cu cetățenii;
- coordonează activitatea de evidență, aprovizionare, de repartizare, de întreținere și de păstrare, în condiții de siguranță, autoturismelor, echipamentelor de protecție, apărare și intervenție, precum și altor echipamente aflate în dotare;
- urmărește modul de echipare a personalului cu uniforme și însemnele distinctive de ierarhizare, repartizarea și utilizarea corespunzătoare a acestora;
- întreprinde măsuri de aprovizionare și menținere în stare de funcționare a aparaturii de pază și alarmare, radiocomunicații și a celorlalte amenajări destinate serviciului de pază și ordine;
- menține legătura permanentă cu beneficiarii privind modul în care se desfășoară activitatea de pază, semnalează neregulile referitoare la îndeplinirea obligațiilor contractuale și propune măsurile necesare pentru creșterea eficienței pazei;
- analizează contribuția funcționarilor publici din poliția locală la menținerea ordinii și liniștii publice, la constatarea contravențiilor în domeniile prevăzute de lege și ia măsuri de organizare și îmbunătățire a acesteia;
- organizează și execută controale tematice și inopinate asupra modului în care sunt îndeplinite atribuțiile de serviciu de către funcționarii publici din poliția locală;
- organizează sistemul de alarmare a personalului în cazuri deosebite;

- organizează activitățile de protecție a muncii, de prevenire și stingere a incendiilor;
- întocmirea referatelor de specialitate specifice activității în vederea elaborării proiectelor de hotărâri ale Consiliului Local al Comunei Jilava;
- răspunde direct de îndeplinirea sarcinilor ce-i sunt prevăzute în fișa postului, de modul în care acestea sunt îndeplinite și de respectarea termenelor.

Art.2. Fișa postului domnului _____ va fi completată cu noile atribuții delegate.

Art.3. Domnul _____ va coordona activitatea Serviciul Public Poliție Locală pe perioada concediilor medicale, concediilor de odihnă sau de câte ori titularul de post nu-și poate exercita atribuțiile de serviciu.

Art.4. Secretarul comunei Jilava, Compartimentul Resurse Umane și Formare Profesională și domnul _____ vor urmări ducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei dispoziții.

PRIMAR
Elefterie- Ilie PETRE

SECRETAR GENERAL
Florin MATEI