

ROMÂNIA
JUDEȚUL ILFOV
COMUNA JILAVA
PRIMAR

DISPOZIȚIA NR. 54

Din 03.02.2024

Primarul comunei Jilava;

Având în vedere referatul de specialitate al Compartimentului Resurse Umane și Formare Profesională, referitor la delegarea atribuțiilor postului de arhitect șef doamnei _____, cu funcția publică de expert, clasa I, grad profesional asistent în cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Jilava, Compartimentului Urbanism, Amenajare Teritorială,

În baza art.438 alin.(2) din O.U.G nr.57/2019 privind Codul Administrativ cu completările ulterioare,

În temeiul art.155 și art.196 alin.(1) lit.b) din O.U.G nr.57/2019 privind Codul Administrativ cu completările ulterioare,

DISPUN:

Art.1. Începând cu data prezentei, se delegă doamnei _____, cu funcția publică de expert, clasa I, grad profesional asistent, în cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Jilava, Compartimentului Urbanism, Amenajare Teritorială următoarele atribuții ale postului de arhitect șef:

- coordonează întreaga structură organizatorică și funcțională a compartimentelor din subordine;
- organizează activitatea și repartizează sarcinile și îndatoririle de serviciu pentru angajații din subordine;
- urmărește respectarea disciplinei în domeniul autorizării executării lucrărilor de construcții, precum și respectarea disciplinei în urbanism și amenajarea teritoriului pe raza comunei Jilava;
- verifică din punct de vedere tehnic, răspunde și semnează pentru conformitate, potrivit Legii nr.50/1991 și a altor prevederi legale, conținutul certificatelor de urbanism, autorizațiilor de construire/desființare, precum și a oricăror documente

- află în competența sa, într-un termen rezonabil raportat la complexitatea lucrărilor, ținând cont de termenele stabilite prin legislația aferentă funcției pe care o exercită;
- formulează propuneri, coordonează și urmărește activitățile legate de elaborarea și actualizarea Planului Urbanistic General al Comunei Jilava și al Regulamentului local de urbanism aferent;
 - inițiază, coordonarea din punct de vedere tehnic, elaborarea, avizarea și propunerea spre aprobare a strategiilor de dezvoltare teritorială urbane, precum și a documentațiilor de amenajare a teritoriului și de urbanism;
 - urmărește elaborarea și susținerea în fața Consiliului local al Comunei Jilava a proiectelor de hotărâri și rapoartelor de specialitate din domeniul urbanismului;
 - semnează certificatele de urbanism, autorizațiile de construire/desființare, avizele de amplasare, precum și avizul de traseu pentru lucrări edilitare în domeniul public (bransamente, apa, gaze, radet, extinderi de rețele, etc.) în vederea obținerii autorizației de construire;
 - avizează planurile urbanistice de detaliu, semnează avizele tehnice pe baza avizelor emise anterior de instituțiile competente;
 - asigură realizarea tuturor măsurilor stabilite prin hotărâri ale Consiliului Local al Comunei Jilava, pentru aplicarea strategiilor de dezvoltare urbanistică și economică;
 - participă la toate ședințele Consiliului Local al Comunei Jilava care au drept scop dezvoltarea urbană și amenajarea spațiilor publice ale Comunei Jilava, precum și amenajarea teritoriului administrativ al acestuia, sau delegă un reprezentant;
 - urmărește, în colaborare cu Compartimentul Disciplină în Construcții și Afișaj Stradal din cadrul Serviciul Public Poliție locală, rezolvarea, în termenul legal, a sesizărilor primite de la cetățeni privind respectarea disciplinei în domeniul urbanismului și amenajării teritoriului în ceea ce privește procesul de autorizare a construcțiilor în Comuna Jilava;
 - asigură întocmirea și răspunde de realizarea documentelor de organizare și dezvoltare urbanistică de amenajare a teritoriului Comunei Jilava, conform prevederilor legale;
 - asigură, în colaborare cu Compartimentul Investiții, elaborarea proiectelor de urbanism și arhitectură prin procedurile legale de încredințare, urmărirea proiectelor pe parcursul elaborării și recepționarea acestora;

- asigură, în colaborare cu Compartimentul Investiții, execuția proiectelor de urbanism și arhitectură finanțate din bugetul local, controlul urmării execuției pe șantier și recepționarea lucrărilor de execuție;
- stabilește și propune Primarului Comunei Jilava, conform legislației, refacerea și protecția mediului înconjurător, protecția, restaurarea, reabilitarea și conservarea monumentelor istorice și de arhitectură și a parcurilor; propune, pe baza documentațiilor de urbanism, amenajarea de noi parcuri și zone de agrement;
- colaborează cu celelalte structuri din cadrul Aparatului de specialitate al Primarului Comunei Jilava pentru stabilirea necesarului de fonduri în vederea elaborării bugetului local;
- asigură respectarea prevederilor Planului Urbanistic General al Comunei Jilava, a Planului Urbanistic Zonal al Comunei Jilava, regulamentelor de urbanism și aplicarea acestora prin Planuri de urbanism zonale sau de detaliu;
- asigură elaborarea și respectarea planurilor urbanistice de detaliu, cât și conformitatea autorizațiilor de construire/desființare cu prevederile documentațiilor de urbanism;
- organizează procesul de participare a cetățenilor la realizarea proiectelor de urbanism și amenajarea teritoriului Comunei Jilava, prin informarea, consultarea și colectarea opțiunilor și opiniilor publicului privind amenajarea teritoriului și dezvoltarea urbanistică, prevederile strategiilor de dezvoltare teritorială și ale programelor de amenajare a teritoriului și de dezvoltare urbanistică;
- coordonează activitatea de informare și consultare a publicului în elaborarea sau revizuirea planurilor urbanistice de detaliu, pe baza regulamentului local adoptat, proces ce se finalizează cu raportul informării și consultării publicului ce se supune atenției Consiliului Local al Comunei Jilava, împreună cu documentația completă;
- asigură asistență de specialitate pentru verificarea la fața locului a imobilelor proprietate publică și privată ale Primăriei Comunei Jilava, care fac obiectul unor construcții/modernizări etc.;
- face propuneri pentru reabilitarea urbanistică a Comunei Jilava și atribuirea de denumiri de străzi;
- asigură organizarea nomenclaturii stradale pe raza administrativ teritorială a Comunei Jilava.
- asigură menținerea aspectului urban și modernizarea arhitecturală a Comunei Jilava;

- acordă consultanță autorităților publice centrale la elaborarea proiectelor de acte normative din domeniul urbanismului și amenajării teritoriului, înainte de supunerea acestora spre adoptare sau aprobare;
- monitorizează actualizarea la zi a datelor privind introducerea tuturor documentațiilor de urbanism în sistemele informatice AvanUrbis și AvanMap;
- coordonează activitatea de stabilire, calculare și urmărire a încasării următoarelor:
 - taxe pentru Certificatul de Urbanism;
 - taxe pentru Autorizația de Construire;
 - taxe pentru Autorizația de desființare;
 - taxe pentru prelungirea Certificatului de Urbanism;
 - taxe pentru prelungirea Autorizației de Construire;
 - taxe pentru prelungirea Autorizației de Desființare;
 - taxe pentru Certificat de nomenclatură stradală și adresă;
 - taxă regularizare Autorizației de Construire persoane juridice;
 - alte taxe stabilite prin H.C.L.
- monitorizează rezolvarea în termen a lucrărilor, cererilor și sesizărilor aflate în competența personalului din subordine, cu respectarea legislației în vigoare,
- se ocupă în permanență de cunoașterea și însușirea legislației referitoare la urbanism, amenajarea teritoriului și autorizarea executării lucrărilor de construcții;
- îndeplinește și alte atribuții stabilite prin lege, hotărâri ale Consiliului Local al Comunei Jilava sau dispoziții ale Primarului Comunei Jilava;
- răspunde pentru neîndeplinirea sau îndeplinirea defectuoasă a sarcinilor și atribuțiilor ce-i revin.

Art.2. Fișa postului doamnei _____ va fi completată cu noile atribuții delegate.

Art.3. Secretarul comunei Jilava, Compartimentul Resurse Umane și Formare Profesională și doamna _____ vor urmări ducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei dispoziții.

PRIMAR
Elefterie- Ilie PETRE

SECRETAR GENERAL
Florin MATEI