

ROMÂNIA
JUDEȚUL ILFOV
COMUNA JILAVA
PRIMAR

DISPOZIȚIA NR. 123

Din 12.04.2021

Primarul comunei Jilava;

Având în vedere Ordinul nr.72/2021 privind stabilirea reglementărilor pentru punerea în aplicare a prevederilor art. 1 alin. (8) și art. 2 alin. (3) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 3/2021 privind unele măsuri pentru recrutarea și plata personalului implicat în procesul de vaccinare împotriva COVID-19 și stabilirea unor măsuri în domeniul sănătății și referatul Compartimentului Administrativ și Arhivă referitor la desemnarea medicului coordonator al Centrului de vaccinare Jilava,

În baza Ordinul nr. 2171/181/M.223/4380/2020 pentru stabilirea Normelor privind autorizarea, organizarea și funcționarea centrelor de vaccinare împotriva COVID-19 și art.1 din Ordinul nr.72/2021 privind stabilirea reglementărilor pentru punerea în aplicare a prevederilor art. 1 alin. (8) și art. 2 alin. (3) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 3/2021 privind unele măsuri pentru recrutarea și plata personalului implicat în procesul de vaccinare împotriva COVID-19 și stabilirea unor măsuri în domeniul sănătății,

În temeiul art.155 alin.(5) lit.e), art.156 și art.196 alin.(1) lit.b) din O.U.G nr.57/2019 privind Codul Administrativ cu modificările și completările ulterioare,

DISPUN:

Art.1. Se desemnează doamna _____, medic coordonator al Centrului de vaccinare Jilava.

Art.2. Medicul coordonator, în conformitate cu art.2 din Ordinul nr.72/2021 al Ministrului Sănătății, îndeplinește următoarele atribuții și responsabilități:

- ✓ asigură buna desfășurare a activităților la nivelul centrului;

- ✓ asigură continuitatea funcționării centrului, conform programului de lucru al centrului de vaccinare, stabilit de direcția de sănătate publică în funcție de numărul de programări și de disponibilitatea dozelor de vaccin;
- ✓ informează nucleul local de coordonare sau nucleul de coordonare de la Comitetul județean de conducere și coordonare a intervenției (CJCCI), după caz, despre măsurile adoptate în cadrul centrului de vaccinare;
- ✓ realizează planificarea personalului pentru asigurarea activității centrelor de vaccinare;
- ✓ realizează instruirea personalului pentru activitatea de vaccinare și activitățile adiacente;
- ✓ întocmește necesarul de vaccinuri în baza programărilor/înscrierilor populației (on-line, telefonic, medic de familie) și în funcție de stocurile centrului de vaccinare înregistrate în Registrul electronic național de vaccinare;
- ✓ transmite periodic necesarul de vaccinuri estimat către nucleul de coordonare județean, în conformitate cu cerințele transmise de Centrul Național de Coordonare a Activității de Vaccinare (CNCAV) prin instrucțiunile aprobate de președintele acestuia;
- ✓ stabilește necesarul de materiale medicale și nemedicale necesare bunei funcționări a centrului de vaccinare și îl transmite nucleului local de coordonare sau nucleului de coordonare de la CJCCI, după caz, la care este arondat;
- ✓ asigură coordonarea procesului de recepție a cantităților de vaccinuri alocate și se asigură de respectarea lanțului de frig la nivelul centrului de vaccinare;
- ✓ primește materialele medicale și nemedicale necesare bunei funcționări a centrului;
- ✓ adoptă toate măsurile necesare pentru asigurarea fluenței și siguranței procesului de vaccinare și pentru respectarea procedurilor de înregistrare, raportare, evidență și analiză a evenimentelor deosebite (incidente, reacții postvaccinale, efecte adverse);
- ✓ respectă și aplică procedurile de vaccinare transmise ierarhic de la nivelul CNCAV;
- ✓ cooperează cu structurile implicate pentru asigurarea instalării și funcționării rețelelor și aplicației informatice de planificare și evidență electronică și a Registrului de evidență național al vaccinării (RENV), respectiv cu direcția de sănătate publică județeană/a municipiului București, Institutul Național de Sănătate Publică (INSP) și Serviciul de Telecomunicații Speciale;
- ✓ asigură instruirea persoanelor desemnate pentru înregistrarea datelor în RENV prin participarea la instruirile on- line organizate de către INSP și prin accesul la manualele de utilizator;

- ✓ se asigură că toate echipele din centrul de vaccinare cunosc datele de acces în RENV și vor introduce informațiile în timp real;
- ✓ se asigură că toate pierderile de vaccin sunt înregistrate în RENV la sfârșitul programului de lucru sau ori de câte ori este nevoie;
- ✓ operează personal sau prin persoana desemnată recepția de vaccin în RENV;
- ✓ monitorizează personal sau prin persoana desemnată consumul de vaccin și stocurile proprii înregistrate în RENV;
- ✓ informează operativ nucleul local de coordonare a vaccinării sau nucleul de coordonare de la CJCCI, după caz, cu privire la problemele apărute în desfășurarea activității.

Art.3. Secretarul comunei Jilava, Compartimentul Administrativ și Arhivă și doamna _____ vor urmări ducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei dispoziții.

PRIMAR
Elefterie- Ilie PETRE

SECRETAR GENERAL
Florin MATEI