

ROMÂNIA  
JUDEȚUL ILFOV  
COMUNA JILAVA  
PRIMAR

DISPOZIȚIA NR. 132

Din 13.04.2021

**Primarul comunei Jilava;**

Având în vedere referatul de specialitate comun al Biroului Buget, Finanțe, Contabilitate și al Compartimentului Resurse Umane și Formare Profesională privind numirea personalului care certifică în privința realității, regularității și legalității și care acordă viza „bun de plată” pe documentele justificative care atestă bunurile livrate, lucrările executate și serviciile prestate și din care rezultă obligații de plată certe,

În baza art.10 din O.G nr.119/1999 privind controlul intern și controlul financiar preventiv, cu completările și modificările ulterioare, Ordinul ministrului finanțelor publice nr.923/2014 pentru aprobarea Normelor generale referitoare la exercitarea controlului financiar preventiv și a Codului specific de norme profesionale pentru persoanele care desfășoară activitatea de control financiar preventiv propriu și a pct.4 din Ordinul ministrului finanțelor publice nr.1792/2002 pentru aprobarea normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice, precum și organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale,

În temeiul art.155, art.156 și art.196 alin.(1) lit.b) din O.U.G nr.57/2019 privind Codul Administrativ cu completările ulterioare,

**DISPUN:**

**Art.1.** Începând cu data prezentei este numit personalul care certifică în privința realității, regularității și legalității și care acordă viza „bun de plată” pe documentele justificative care atestă bunurile livrate, lucrările executate și serviciile prestate și din care rezultă obligații de plată certe, conform anexei care face parte integrantă din prezenta dispoziție.

**Art.2.** Începând cu data prezentei își încetează aplicabilitatea orice dispoziție contrară acesteia.

**Art.3.** Personalul numit în anexă va urmări ducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei dispoziții.

**PRIMAR**  
**Elefterie- Ilie PETRE**

**SECRETAR GENERAL**  
**Florin MATEI**

**TABEL**

cu personalul care certifică în privința realității, regularității și legalității și care acordă viza „bun de plată” pe documentele justificative care atestă bunurile livrate, lucrările executate și serviciile prestate și din care rezultă obligații de plată certe

| <b>Nr. crt</b> | <b>Structura care promovează actele/documentele justificative</b> | <b>Personalul care certifică în privința realității, regularității și legalității</b>                                   | <b>Personalul care acordă viza „ bun de plată”</b>  |
|----------------|---|---|---|
| 1              | Serviciul Administrare Patrimoniu                                 | Doamna Tache Teodora din cadrul Compartimentului Administrativ și Arhivă iar pe perioada absenței înlocuitorul acesteia | Viceprimar Marin Alexandru-Cristian, iar pe perioada absenței doamna Stanciu Ana Sînziana |
| 2              | Biroul Buget, Finanțe, Contabilitate                              | Titularul postului de șef birou Buget, Finanțe, Contabilitate sau înlocuitorul acestuia                                 | Viceprimar Marin Alexandru-Cristian, iar pe perioada absenței doamna Stanciu Ana Sînziana |
| 3              | Serviciul Impozite și Taxe Locale                                 | Titularul postului de șef serviciu Impozite și Taxe Locale sau înlocuitorul acestuia                                    | Viceprimar Marin Alexandru-Cristian, iar pe perioada absenței doamna Stanciu Ana Sînziana |
| 4              | Compartimentul Resurse Umane și Formare Profesională              | Doamna Vilcu Petruța, iar pe perioada absenței doamna Ene Gabriela  | Viceprimar Marin Alexandru-Cristian, iar pe perioada absenței doamna Stanciu Ana Sînziana |
| 5              | Compartimentul Urbanism, Amenajare Teritorială                    | Documentele de urbanism și amenajare teritorială- titularul postului de arhitect șef sau înlocuitorul acestuia          | Viceprimar Marin Alexandru-Cristian, iar pe perioada absenței doamna Stanciu Ana Sînziana |
| 6              | Biroul Dezvoltare Durabilă  | Titularul postului de șef birou Dezvoltare Durabilă sau înlocuitorul acestuia   | Viceprimar Marin Alexandru-Cristian, iar pe perioada absenței doamna Stanciu Ana Sînziana |
| 7              | Compartimentul Cadastru și Fond Funciar                           | Domnul Horia Liviu Tiberiu iar pe perioada absenței înlocuitorul acestuia   | Viceprimar Marin Alexandru-Cristian, iar pe perioada absenței doamna Stanciu Ana Sînziana |
| 8              | Compartimentul Achiziții Publice                                  | Domnul Tudor Mircea iar pe perioada absenței înlocuitorul acestuia  | Viceprimar Marin Alexandru-Cristian, iar pe perioada absenței doamna Stanciu Ana Sînziana |
| 9              | Compartimentul Investiții   | Domnul Radul Ionel iar pe perioada absenței   | Viceprimar Marin Alexandru-Cristian, iar pe perioada                                      |

|    |  |   |   |
|----|--|---|---|
|    |  | înlocuitorul acestuia   | absenței doamna Stanciu Ana Sînziana  |
| 10 | Serviciul Public Poliție Locală  | Titularul postului de șef birou Poliție Locală sau înlocuitorul acestuia  | Viceprimar Marin Alexandru-Cristian, iar pe perioada absenței doamna Stanciu Ana Sînziana |
| 11 | Compartimentul Asistență Socială   | Doamna Domnișan Fănica, iar pe perioada absenței doamna Andrei Roxana   | Viceprimar Marin Alexandru-Cristian, iar pe perioada absenței doamna Stanciu Ana Sînziana |
| 12 | Compartimentul Monitorul Oficial   | Doamna Stanciu Ana Sînziana iar pe perioada absenței înlocuitorul acesteia  | Viceprimar Marin Alexandru-Cristian, iar pe perioada absenței doamna Stanciu Ana Sînziana |
| 13 | Compartiment Audit Intern  | Titularul postului  | Viceprimar Marin Alexandru-Cristian, pe timpul absenței doamna Stanciu Ana Sînziana       |
| 14 | Serviciul Public Comunitar Local de Evidență a Persoanelor                           | Doamna Biolaru Ionela Simona, iar pe perioada absenței doamna Sima Ioana  | Viceprimar Marin Alexandru-Cristian, iar pe perioada absenței doamna Stanciu Ana Sînziana |
| 15 | Serviciul Public Situații de Urgență, SSM, PSI și Voluntariat                        | Titularul postului serviciului public Situații de Urgență, SSM, PSI și Voluntariat sau înlocuitorul acestuia            | Viceprimar Marin Alexandru-Cristian, iar pe perioada absenței doamna Stanciu Ana Sînziana |
| 16 | Compartimentul Asistență Consiliul Local, Unități de Învățământ, Culte și Minorități | Doamna Florea Loredana-Monica, iar pe perioada absenței înlocuitorul acesteia   | Viceprimar Marin Alexandru-Cristian, iar pe perioada absenței doamna Stanciu Ana Sînziana |
| 17 | Compartimentul Mediator Sanitar  | Doamna Didei Maria, iar pe perioada absenței înlocuitorul acesteia  | Viceprimar Marin Alexandru-Cristian, iar pe perioada absenței doamna Stanciu Ana Sînziana |
| 18 | Compartimentul Registratură și Relații cu Publicul                                   | Doamna Sfetcu Silvica, iar pe perioada absenței înlocuitorul acesteia   | Viceprimar Marin Alexandru-Cristian, iar pe perioada absenței doamna Stanciu Ana Sînziana |
| 19 | Factura de regularizare și compensare transport public                               | Doamna Tache Teodora din cadrul Compartimentului Administrativ și Arhivă iar pe perioada absenței înlocuitorul acesteia | Viceprimar Marin Alexandru-Cristian, iar pe perioada absenței doamna Stanciu Ana Sînziana |
| 20 | Factura de reparații autovehicule  | Domnul Tudor Mircea, consilier achiziții publice în cadrul Compartimentului Achiziții Publice                           | Viceprimar Marin Alexandru-Cristian, iar pe perioada absenței doamna Stanciu Ana Sînziana |
| 21 | Facturi colectare gunoi menajer instituții publice                                   | Doamna Tache Teodora din cadrul Compartimentului Administrativ și Arhivă iar pe perioada absenței                       | Viceprimar Marin Alexandru-Cristian, iar pe perioada absenței doamna Stanciu Ana Sînziana |



|    |   |  |   |
|----|---|--|---|
|    |   | înlocuitorul acesteia  |   |
| 22 | Facturi prestări servicii publice efectuate de Societatea comercială EURO PREST SERV JILAVA SRL conform tuturor contractelor încheiate cu UAT comuna Jilava | Domnul Ioniță Ștefan din cadrul Compartimentului Monitorizare și Servicii Publice iar pe perioada absenței înlocuitorul acestuia         | Viceprimar Marin Alexandru-Cristian, iar pe perioada absenței doamna Stanciu Ana Sînziana |
| 23 | Facturi prestări servicii publice efectuate de Societatea comercială ECO PREST JILAVA SRL conform tuturor contractelor încheiate cu UAT comuna Jilava       | Doamna Bancu Daniela Liliana din cadrul Compartimentului Monitorizare și Servicii Publice iar pe perioada absenței înlocuitorul acesteia | Viceprimar Marin Alexandru-Cristian, iar pe perioada absenței doamna Stanciu Ana Sînziana |
| 24 | Factura privind reparații instalații electrice, reparații și întreținere instalații sanitare, centrale termice, RSVTI centrale termice                      | Doamna Tache Teodora din cadrul Compartimentului Administrativ și Arhivă iar pe perioada absenței înlocuitorul acesteia                  | Viceprimar Marin Alexandru-Cristian, iar pe perioada absenței doamna Stanciu Ana Sînziana |
| 25 | Factura privind servicii de vidanjare, curățare rețele canalizare, întreținere iluminat public stradal  | Domnul Ioniță Ștefan din cadrul Compartimentului Monitorizare și Servicii Publice iar pe perioada absenței înlocuitorul acestuia         | Viceprimar Marin Alexandru-Cristian, iar pe perioada absenței doamna Stanciu Ana Sînziana |
| 26 | Servicii pază   | Șeful serviciului Poliție Locală sau înlocuitorul acestuia   | Viceprimar Marin Alexandru-Cristian, iar pe perioada absenței doamna Stanciu Ana Sînziana |

**PRIMAR**  
**Elefterie- Ilie PETRE**

**SECRETAR GENERAL**  
**Florin MATEI**