

ROMÂNIA  
JUDEȚUL ILFOV  
COMUNA JILAVA  
PRIMAR

DISPOZIȚIA NR. 172

Din 26.05.2021

***Primarul comunei Jilava;***

Având în vedere referatul de specialitate al Biroului Investiții, Achiziții și Proiecte europene cu privire la modificarea și completarea dispoziției nr.529/26.11.2020 privind constituirea comisiilor pentru recepția bunurilor materiale achiziționate, lucrărilor executate și serviciilor prestate din cadrul primăriei comunei Jilava cu modificarea și completarea punctelor 11 respectiv 12 din anexă și dispoziția nr.529/26.11.2020;

În baza H.G nr.343/2017 pentru modificarea H.G nr.273/1994 privind aprobarea Regulamentului de recepție a lucrărilor de construcții și instalații aferente acestora;

În temeiul art.155 alin.(5) lit.e), art.156 și art.196 alin.(1) lit.b) din O.U.G nr.57/2019 privind Codul Administrativ cu completările ulterioare,

**DISPUN:**

**Art.1.** Începând cu data prezentei se modifică și se completează dispoziția nr.529/26.11.2020 privind constituirea comisiilor pentru recepția bunurilor materiale achiziționate, lucrărilor executate și serviciilor prestate din cadrul primăriei comunei Jilava cu modificarea și completarea punctelor 11 respectiv 12 din anexă, conform anexei care face parte integrantă din prezenta dispoziție.

**Art.2.** Comisiile nominalizate în cadrul anexei vor urmări ducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei dispoziții.

**PRIMAR**  
**Elefterie- Ilie PETRE**

**SECRETAR GENERAL**  
**Florin MATEI**

ROMÂNIA  
JUDEȚUL ILFOV  
COMUNA JILAVA  
PRIMAR

ANEXĂ

la dispoziția nr. 172/26.05.2021

**Comisiile pentru recepția bunurilor materiale achiziționate, lucrărilor executate și serviciilor prestate**

**1. Comisia pentru recepția materialelor, obiectelor de inventar și a mijloacelor fixe achiziționate**

Președinte: Coșug Constantin Ștefan	înlocuitor	Bancu Daniela Liliana
Membru: Aneculăesei Aurel	înlocuitor	Iordache Vasilica
Membru: Apostu Adriana		

**2. Comisia pentru serviciile prestate**

Președinte: Radu Nicoleta	înlocuitor	Tudor Mircea
Membru: Radu Ionel	înlocuitor	Bahulea-Frățilă Mădălina
Membru: Ioniță Ștefan		

**3. Comisia pentru recepția serviciului de mentenanță AvanTax, AvanCont, FlexSal, AvanDoc, AvanRegis, SNEP, import date cartografice, AvanUrbis, AvanMap**

Președinte: Dumitrache Daniela	înlocuitor	Radu Camelia
Membru: Stanciu Ana-Sînziana	înlocuitor	Istrate Camelia Cristinela
Membru: Grigorescu Adriana		

**4. Recepția serviciului de medicina muncii**

Documentul de confirmare a efectuării medicinei muncii va fi semnat de către doamna Vîlcu Petruța, consilier superior/doamna Ene Gabriela, consilier asistent în cadrul Compartimentul Resurse Umane și Formare Profesională.

**5. Recepția serviciului de SSM și SU**

Documentul de confirmare a efectuării serviciului de SSM și SU va fi semnat de către domnul Pițigoi Nicușor, șef compartiment pentru prevenire al Serviciului Public Situații de Urgență, SSM, PSI și Voluntariat /doamna Ene Gabriela, consilier asistent în cadrul Compartimentul Resurse Umane și Formare Profesională.

#### **6. Servicii capturare câini**

Documentul de confirmare capturare câini, eutanasiere, vaccinare și deparazitare va fi semnat de către doamna Apostu Adriana, inspector principal în cadrul Compartimentului Declarații Fiscale și Registru Agricol.

#### **7. Verificare, reparare și umplere stingătoare**

Documentul de confirmare pentru verificare, reparare și umplere stingătoare va fi semnat de către domnul Pițigoi Nicușor, șef compartiment pentru prevenire al Serviciului Public Situații de Urgență, SSM, PSI și Voluntariat.

#### **8. Reparații autovehicule**

Devizul de reparație autovehicule va fi semnat de către domnul Tudor Mircea, consilier achiziții publice principal în cadrul Biroului Investiții, Achiziții și Proiecte Europene.

#### **9. Servicii de vidanjare, curățare rețele canalizare, întreținere iluminat public stradal, reparații instalații electrice, reparații și întreținere instalații sanitare, centrale termice, RSVTI-centrale termice**

Documentul de confirmare a serviciilor menționate va fi semnat de către domnul Ioniță Ștefan, consilier superior în cadrul Compartimentului Monitorizare și Control Servicii Publice.

#### **10. Servicii de întreținere spații verzi, salubritate stradală, golire coșuri gunoi**

Documentul de confirmare a serviciilor menționate va fi semnat de către doamna Bancu Daniela Liliana, consilier superior în cadrul Compartimentului Monitorizare și Control Servicii Publice.

#### **11. Comisia de recepție la terminarea lucrărilor:**

Președinte: Radu Ionel

Înlocuitor: Tudor Mircea

Membru: Bahulea-Frățilă Mădălina

Înlocuitor: Coșug Constantin Ștefan

Membru: Liviu Horia Tiberiu

Înlocuitor: Bogdan Mariana

Membru: Tache Teodora

Înlocuitor: Pană Cristi Daniel

Membru: Ioniță Ștefan

Înlocuitor: Bancu Daniela Liliana

## **12. Comisia de recepție finală a lucrărilor:**

Președinte: Bahulea-Frățilă Mădălina

Membru: Radu Ionel

Membru: Tache Teodora

Membru: Liviu Horia Tiberiu

Membru: Ioniță Ștefan

Înlocuitor: Coșug Constantin Ștefan

Înlocuitor: Tudor Mircea

Înlocuitor: Pană Cristi Daniel

Înlocuitor: Bogdan Mariana

Înlocuitor: Bancu Daniela Liliana

**PRIMAR**  
**Elefterie- Ilie PETRE**

**SECRETAR GENERAL**  
**Florin MATEI**