

ROMÂNIA
JUDEȚUL ILFOV
COMUNA JILAVA
PRIMAR

DISPOZIȚIA NR. 274
Din 19.08.2021

Primarul comunei Jilava;

Având în vedere referatul de specialitate nr. 421/16.08.2021 al Biroului Investiții, Achiziții și Proiecte Europene cu privire la constituirea comisiei pentru evaluarea ofertelor depuse de operatorii economici pentru atribuirea contractului de *Execuție lucrări pentru obiectivul: „ Creșterea eficienței energetice a Sistemului de Iluminat Public în Comuna Jilava, județul Ilfov”*,

Având la bază:

- prevederile art. 7, alin. (1) litera d) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice;
- prevederile art. 2 alin. (3) litera f), alin. (4) și alin. (5) litera c) și d) din Hotărârea nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice;
- art. 128 din Hotărârea nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, referitor la nominalizarea unui expert cooptat;
- Programul anual al achizițiilor publice pe anul 2021;

În temeiul art. 155, art. 156 și art. 196 alin (1) lit. b) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

DISPUN:

Art.1. (1) Se constituie comisia pentru evaluarea ofertelor depuse de operatorii economici pentru atribuirea contractului de *Execuție lucrări pentru obiectivul: „ Creșterea eficienței*

energetice a Sistemului de Iluminat Public în Comuna Jilava, județul Ilfov”, în următoarea componență:

_____ – Expert asistent cu atribuții de arhitect Șef – președinte cu drept de vot;

_____ – consilier superior – Compartiment Monitorizare și Control Servicii Publice – membru;

_____ – expert superior – Compartiment Urmărire Contracte și Proiecte Europene – membru;

_____ – Consilier achiziții publice- Compartimentul achiziții publice – membru supleant.

(2) Comisia nominalizată la art.1 alin. (1) îndeplinește următoarele atribuții, conform HG nr. 395/2016:

- m) deschiderea ofertelor și, după caz, a altor documente care însoțesc oferta;
- n) verificarea îndeplinirii criteriilor de calificare de către ofertanții candidați, în cazul în care acestea au fost solicitate prin documentația de atribuire;
- o) realizarea selecției/preselecției candidaților, dacă este cazul;
- p) realizarea dialogului cu operatorii economici, în cazul aplicării procedurii de dialog competitiv;
- q) realizarea negocierilor cu operatorii economici în cazul aplicării procedurilor de negociere;
- r) verificarea propunerilor tehnice prezentate de ofertanți, din punctul de vedere al modului în care acestea corespund cerințelor minime din caietul de sarcini sau din documentația descriptivă;
- s) stabilirea ofertelor inacceptabile sau neconforme și a motivelor care stau la baza încadrării ofertelor respective în această categorie;
- t) solicitarea clarificărilor adresate ofertanților în legătura cu oferta depusă;
- u) stabilirea ofertelor admisibile;
- v) aplicarea criteriului de atribuire, astfel cum a fost prevăzut în documentația de atribuire și stabilirea ofertei/ofertelor câștigătoare;
- w) în cazuri justificate, elaborarea unei propuneri de anulare a procedurii de atribuire;
- x) elaborarea raportului procedurii de atribuire.

Art. 2. (1) Se desemnează **EXPERT COOPTAT, fără drept de vot**, pe lângă comisia de evaluare a ofertelor pentru atribuirea contractului de achiziție publică **domnul**

(2) Expertul cooptat **va exercita următoarele atribuții, competente și responsabilități** stabilite prin actele normative în vigoare privind achizițiile publice:

- q) deschiderea ofertelor și, după caz, a altor documente care însoțesc oferta;
- r) verificarea îndeplinirii criteriilor de calificare de către ofertanții candidați, în cazul în care acestea au fost solicitate prin documentația de atribuire;
- s) verificarea și evaluarea ofertei și a tuturor documentelor care însoțesc oferta;
- t) realizarea selecției/preselecției candidaților, dacă este cazul;
- u) realizarea dialogului cu operatorii economici, în cazul aplicării procedurii de dialog competitiv;
- v) realizarea negocierilor cu operatorii economici în cazul aplicării procedurilor de negociere;
- w) verificarea propunerilor tehnice prezentate de ofertanți, din punctul de vedere al modului în care acestea corespund cerințelor minime din caietul de sarcini sau din documentația descriptivă;
- x) stabilirea ofertelor inacceptabile sau neconforme și a motivelor care stau la baza încadrării ofertelor respective în această categorie;
- y) solicitarea clarificărilor adresate ofertanților în legătura cu oferta depusă;
- z) stabilirea ofertelor admisibile;
- aa) aplicarea criteriului de atribuire, astfel cum a fost prevăzut în documentația de atribuire și stabilirea ofertei/ofertelor câștigătoare;
- bb) în cazuri justificate, elaborarea unei propuneri de anulare a procedurii de atribuire;
- cc) elaborarea raportului procedurii de atribuire;
- dd) analiza situației financiare a ofertanților ori analiza financiară a efectelor pe care le pot determina anumite elemente ale ofertei sau clauze contractuale propuse de ofertant;
- ee) analiza efectelor de natura juridică pe care le pot determina anumite elemente ale ofertei sau anumite clauze contractuale propuse de ofertant;
- ff) elaborarea unui raport de specialitate cu privire la aspectele tehnice, financiare sau juridice asupra cărora, pe baza expertizei pe care o dețin, își exprimă punctul de vedere;

- e) obligația de a păstra confidențialitatea asupra conținutului ofertelor precum și asupra oricăror alte informații prezentate de către ofertanții a căror dezvăluire ar putea aduce atingere dreptului acestora de a-și proteja proprietatea intelectuală sau secretele comerciale;
- j) respectarea regulilor de evitare a conflictului de interese, astfel cum sunt prevăzute la Secțiunea IV- Reguli de evitare a conflictului de interese, din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice;
- k) obligația de a semna pe propria răspundere o declarație de confidențialitate și imparțialitate.

Art.3. Secretarul general al comunei Jilava și membrii menționați mai sus vor urmări ducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei dispoziții.

**PRIMAR
ELEFTERIE-ILIE PETRE**

**SECRETAR GENERAL
FLORIN MATEI**